

**ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Подкрепа за университетски и научни
дейности**

**ФОРМУЛЯР - ИСКАНЕ ЗА ПОДКРЕПА
2019 – ПОКАНА N° 1**

Крайна дата за кандидатстване: 25 февруари 2019

Документите ще се подават в сканиран вид към Отдела за университетско и научно сътрудничество, на следните адреси:

olivier.kachler@institutfrancais.bg

с копие до

iva.debrenlieva@institutfrancais.bg

Регистрационен номер (попълва се от ФИБ) : _____

1. ДАННИ ЗА УНИВЕРСИТЕТСКАТА ИЛИ НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

Пълно наименование на дейността (събитие, публикация, други):

Тази дейност е:

международна

плуридисциплинарна

изцяло на френски език

Научни дисциплини :

Уеб сайт или страница на университетската/научната дейност:

2. ОРГАНИЗИРАНЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА ИЛИ НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

Място на събитието (посочете града и държавата):

Начална дата на събитието : / / 2019

Крайна дата* : / / 2019

***Най-късно до 30 декември 2019 година!**

Институция на организатора:

Организатор на дейността (отговорник проект):

Фамилия:

Име:

Длъжност:

Факултет/Катедра:

Служебен адрес :

Пощенски код:

Град:

Държава:

Телефон:

Факс :

Електронен адрес (задължително) :

Моля, приложете в отделен списък членовете на научния комитет, както и подробна програма на дейността.

3. ПАРТНЬОРИ НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА ИЛИ НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

НАИМЕНОВАНИЕ на структурата	Държава	Лице за контакт	Имейл и/или тел.

4. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ПЛАНИРАНАТА УНИВЕРСИТЕТСКА ИЛИ НАУЧНА ДЕЙНОСТ (събитие, публикация, други)

(Проблематика, цели и резултати, свързани с дейността на Вашата структура, като събитие, публикации или други последващи дейности)

5. ЦЕЛЕВО ИЗПОЛЗВАНЕ НА СРЕДСТВОТА, ИСКАНИ ОТ ФРЕНСКИЯ ИНСТИТУТ

1. Подкрепа за участие на поканени участници с доклади в събитието

ФАМИЛИЯ и Име	Статут (А или В) ¹	Изпращаща организация	Държава	Заглавие на доклада	Език

¹ Две категории са възможни (приоритетни по низходящ ред), както следва:

А – Преподаватели-изследователи

В – Лица с друг статут, свързани със събитието (уточнете)

Важно: задължително приложете кратко CV (1 страница) за всеки участник, за когото се иска подкрепа, като се упоменат и професионалните му координати, както и опитът му във връзка темата на дейността.

6. ПРЕДВАРИТЕЛЕН БЮДЖЕТ НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА ИЛИ НАУЧНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩ БЮДЖЕТ

Моля, добавете предварителния общ бюджет на събитието и/или публикацията (разпределен според вида на разходите и приходите, като се упоменат източниците и размера на съфинансиране)

Посочете в евро глобалния размер на бюджета, предвиден за събитието _____ EUR

2. РАЗМЕР НА ИСКАНАТА ОТ ФРЕНСКИЯ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Моля опишете подробно в таблицата по-долу искането за финансиране към Френския институт. Добавете в анекс предвидения подробен бюджет, предмет на исканото от Френския институт финансиране, и при възможност ценова оферта за разходите за публикуване на докладите от дейността (или други произведения) и/или за писмен превод и/или устен превод.

Исканата сума не трябва да надхвърля 5000 евро !

Видове разходи*	Сума в евро
<i>* NB : правата за участие и разходите за работещи по проекта не се взимат под внимание.</i>	
Пътни разходи (приложете подробно изчисление на пътните разходи за всеки един от участниците, за които искате финансиране)	
Командировъчни (приложете подробно изчисление на разходите за пребиваване за всеки от участниците, за които искате финансиране)	
Публикации (приложете ценова оферта)	
Разходи за писмен превод и/или за устен превод (приложете ценова оферта)	
Други (уточнете)	
ОБЩ РАЗМЕР НА ИСКАНОТО ФИНАНСИРАНЕ ОТ ФРЕНСКИЯ ИНСТИТУТ	

7. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРИЛОЖАТ КЪМ НАСТОЯЩИЯ ФОРМУЛЯР

Напомняме, че при липса на някой от документите, кандидатурата няма да бъде приета. Наборът документи трябва да съдържа настоящия формуляр, както и исканите приложени документи, номерирани от (1) до (7):

- (1) **списък на членовете на научния комитет**, (уточняващ имената, длъжността и изпращащата организация);
- (2) **подробна предварителна програма на събитието**, (уточняваща имената, длъжността и изпращащата организация на всеки един участник, както и заглавията на докладите им);
- (3) **предварителен списък на участниците, за които се иска финансова подкрепа** (уточняващ имената, длъжността и изпращащата организация);
- (4) **кратко curriculum vitae (1 страница максимум!) на участниците, за които се иска финансова подкрепа**, като се подчертае натрупаният им опит в областта, на която е посветено събитието;
- (5) **глобален предварителен бюджет на събитието** (уточнете различните видове разходи и приходи, с упоменаване на партньорите на събитието);
- (6) **предварителен подробен бюджет, показващ разходването на исканата от Френския институт финансова подкрепа**, (подробно описание на разходите, свързани с участниците, разходите за публикуване на докладите и/или разходите за писмен превод и/или устен превод, или други);
- (7) **банкови координати** на институцията, организираща научното събитие.

8. ПОДПИС И ПЕЧАТ НА ОРГАНИЗАТОРА НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА ИЛИ НАУЧНА ДЕЙНОСТ (ОТГОВОРНИК ПО ПРОЕКТА)

Фамилия:	Име:
Изготвено в :	Дата:
Подпис:	Печат: