

+

## СТУДЕНТСКИ СЪВЕТНИК КЪМ ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

Студентски съвет към ПУ „Паисий Хилендарски”,  
2009 Печат "ТАФпринт", Пловдив

### СЪДЪРЖАНИЕ

#### ПЪРВИ РАЗДЕЛ: ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

• КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕМ ЗА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“?	3
· РЪКОВОДСТВО.....	4
· СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ .....	6
· УНИВЕРСИТЕТСКИ СГРАДИ.....	9
· ТРАНСПОРТ .....	10
· МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ЗАЛИ В ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“	11
• КОИ СА ОСНОВНИТЕ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА В НАШИЯ УНИВЕРСИТЕТ	13
· УЧЕБЕН ОТДЕЛ.....	15
УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА	18
МЕЖДУНАРОДЕН ОБМЕН	20
ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И РАЗВИТИЕ	21
УНИВЕРСИТЕТСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР	22
АУДИО-ВИЗУАЛЕН ЦЕНТЪР	23
ЦЕНТЪР ЗА ЕЗИЦИ И ИНТЕРКУЛТУРНА КОМУНИКАЦИЯ	24
ЦЕНТЪР ЗА АНТРОПОЛОГИЧНИ И ЕТНОСОЦИОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ	25
• УНИВЕРСИТЕТСКИ МЕДИИ .....	26

#### ВТОРИ РАЗДЕЛ: ЗА СТУДЕНТА

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ .....	27
КАКВИ СА НАШИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ? .....	30
ТАКСИ, СТИПЕНДИИ, ПОМОЩИ И НАГРАДИ	32
СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ	41
УЧЕБЕН ПРОЦЕС И УЧЕБНА ПРОГРАМА	47
ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ (ЕСНТК)	50
· ЗАПИСВАНЕ НА СТУДЕНТИ В ПО-ГОРЕН КУРС.....	53
· ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ .....	54
· НЕВЗЕТИ ИЗПИТИ, ПРЕКЪСВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО, ЗАГУБА И	
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ПРАВА .....	55
КАК МОЖЕ ДА СЕ ПРЕХВЪРЛИМ В ДРУГА СПЕЦИАЛНОСТ, ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРСИТЕТ?	57
· КАК СТАВА ОБУЧЕНИЕТО В ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА СПЕЦИАЛНОСТ?	58
• ДРУГИ СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА УЧАСТВАТЕ	59
БЕЛЕЖКИ .....	65

Здравейте, колеги!

*„Добре дошли“ във втория по големина университет в България! Ние, студентите и преподавателите от ПУ „Паисий Хилендарски“, сме щастливи да ви приемем в нашата академична общност.*

*Пловдивският университет е висше учебно заведение с дългогодишни традиции в обучението и с богата история, което е потвърждение, че сте направили отличен избор и с основание можете да се гордеете с него.*

*През следващите няколко години университетът ще се превърне в поле на вашите изяви. Тук няма само да бъдете обучавани, но ще имате възможност да се проявите и като млади учени, ще намерите нови перспективи за вашето бъдеще и ще създадете приятелства за цял живот.*

*Колеги, не забравяйте, че вие сте лицето на нашия университет и сте тези, които ще градят имиджа му през следващите няколко години!*

*Бъдете сигурни, че Пловдивският университет ще ви предложи добра алтернатива за по-нататъшната ви собствена научна или професионална реализация.*

*Ние вярваме, че сред вас ще открием амбициозни млади хора, които ще се включат в многобройните ни инициативи и ще предложат свежи идеи за развитието на едно по-добро бъдеще.*

*Този кратък наръчник, изработен специално за вас, има за цел да ви ориентира в структурите на нашия университет и да бъде полезен източник на информация, спестяващ време и излишни усилия. Успех!*

**СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ на ПУ**

## **Първи раздел: ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

### ***КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕМ ЗА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ?***

Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ е водеща културна, образователна и научна институция. Той е вторият по големина класически университет в страната. Основан е през 1961 г. като Висш педагогически институт по природо-математически науки. Обявен е за университет през 1972 г. Днес Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ напълно оправдава и защитава името си на университет, като обучава студенти в повече от 80 специалности по природни, хуманитарни, обществени и икономически науки./точно 83 специалности/

В градовете Смолян и Кърджали функционират филиали и колежи на университета.

В ПУ „Паисий Хилендарски“ работят над 900 преподаватели и служители. От тях 550 са висококвалифицирани щатни преподаватели -30 професори, 160 доценти, 360 асистенти. Обучават се над 9000 редовни студенти и около 6000 задочни студенти в 9 факултета, 200 докторанти, отговарящи на всички изисквания на Закона за висшето образование.

Пловдивският университет разполага с библиотеки, своеиздателство, информационен център, специализирани лаборатории, езикови кабинети, мултимедийни и компютърни зали, център за дистанционно обучение, център за кариерно ориентиране, научноизследователско поделение, спортен център, учебен театър, технически центрове, обслужващи и сервизни звена.

Университетът поддържа активни международни контакти с почти всички европейски страни, САЩ и страните от Азия и Африка. Участва самостоятелно или съвместно с други европейски университети в програми на Европейския съюз и в американски и швейцарски фондове за научни изследвания. Академичната общност развива отношения и с висши училища от Европа, Русия и Близкия изток. Университетът има официална акредитация (от 2001 г.), която му позволява да провежда обучение във всички образователни степени - „бакалавър“, „магистър“ и „доктор“.

## **Органи на управление на университета**

Това са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

*Общото събрание (ОС) на ПУ* е висш орган на самоуправление на академичната общност на университета. ОС обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на ПУ, както и насоки за неговото перспективно развитие, обсъжда и приема Правилника за устройството и дейността на университета и промени, направени в него; избира ректора на университета, определя числеността на Академичния съвет, избира и освобождава членовете му. В състава на ОС влизат преподаватели (професори, доценти, асистенти), студенти и докторанти, представители на администрацията и обслужващия персонал. Студентите и докторантите в ОС са не по-малко от 15 % от състава му. Тези студенти и докторанти съставляват Студентския съвет. Мандатът на ОС е 4 години.

*Академичният съвет (АС)* ръководи непосредствено дейността на университета (учебната, научната, международната и стопанската). В състава му влизат 45 души, от които 6 души са студенти и 1 докторант. Мандатът на АС е 4 години. Правомощията на АС са: приема програма за политиката и стратегията за развитие на университета; взема решения за организационни и структурни промени в университета; обсъжда и формира предложения за откриване, преобразуване и закриване на филиали, факултети, институти и колежи; определя специалностите, степените и формите, по които се провежда обучението в университета; утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователни степени; ръководи научната дейност на ПУ; определя кадровата политика на университета и приема Правилник за атестиране на преподавателския, помощния и административния персонал; приема бюджета на ПУ и контролира неговото изпълнение; определя броя и избира заместник-ректорите; утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

*Ректорът* представлява и ръководи университета. Свиква АС и ОС и организира изпълнението на решенията им, взема окончателни решения, свързани с приемането, отписването и прехвърлянето на студенти, докторанти и специализанти от една специалност на университета в друга и от едно висше училище в друго, разпорежда се с финансовите и материалните ресурси на ПУ, отговаря за спазването на Правилника и на другите вътрешни нормативни актове и има право да санкционира нарушителите. Мандатът на ректора е 4 години.

**РЪКОВОДСТВО:**

<b>Проф. дфн Иван Куцаров</b> Ректор	тел.: 032/261 444 е-глаН: <a href="mailto:kutsarovtSuni-plovdiv.bg">kutsarovtSuni-plovdiv.bg</a>
<b>Проф. дкн Георги Андреев</b> Заместник-ректор Наука и международно сътрудничество	тел.; 032/261 442 е-таП: <a href="mailto:andreev@uni-plovdiv.bg">andreev@uni-plovdiv.bg</a>
<b>Ст.н.с. II ст. д-р Мариана Михайлова</b> Заместник-ректор Университетски мениджмънт	тел.: 032/261 415 е-гпаУ: <a href="mailto:rnarnnih@uni-plovdiv.bg">rnarnnih@uni-plovdiv.bg</a>
<b>Доц. д-р Димитър Мекеров</b> Заместник-ректор Управление на информационни ресурси, качество и изнесено обучение	тел.: 032/261 417 е-гпаП: <a href="mailto:mircho@uni-plovdiv.bg">mircho@uni-plovdiv.bg</a>
<b>Доц. д-р Запрян Козлуджов</b> Главен секретар Учебна дейност и акредитация	тел.: 032/261 248 е-гпаН: <a href="mailto:zaprian@uni-plovdiv.bg">zaprian@uni-plovdiv.bg</a>
<b>Н.с. Румен Киров</b> Помощник-ректор	тел.; 032/261 225 е-таП: <a href="mailto:kirov@uni-plovdiv.bg">kirov@uni-plovdiv.bg</a>

**Контролен съвет** - орган за вътрешен контрол върху дейността на университета.

Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на университета и неговите основни звена и филиали. При нарушаване на вашите права може да сигнализирате и да пратите жалба до Контролния съвет. Той трябва да се произнесе в едномесечен срок. В Контролния съвет има представител и на студентите: Виолета Аргирова, е-mail: [violeta\\_az@abv.bg](mailto:violeta_az@abv.bg) Председател:  
проф. дмн Тодор Желязков Моллов, тел. 032/626 176

## **СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ - КОИ СМЕ НИЕ?**

Ние сме единственият законоустановен орган за защита на вашите права и интереси в рамките на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

Студентският съвет се състои от представители на студентите и докторантите в Общото събрание на ПУ „Паисий Хилендарски“, разпределени на квотен принцип - пропорционално на броя на обучаващите се в съответния факултет.

Всички студенти и докторанти в ПУ „Паисий Хилендарски“ имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните структури на университета.

Всеки студент на ПУ може да участва в работата на Съвета и да се ползва от неговите ресурси и възможности. Главната цел на Студентския съвет е да изразява и защитава общите интереси (интелектуални, социални, културни, спортни, творчески и др.) на студентите и докторантите в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

**Според Закона за висшето образование Студентският съвет има право:**

- 1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище;**
- 2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;**
- 3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели;**
- 4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и да публикува техни трудове;**
- 5. При необходимост да създава и управлява свои организационни звена;**
- 6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;**
- 7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;**
- 8. Да участва в управлението на студентските общежития;**
- 9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;**
- 10. Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението във висшето училище.**

## **Постоянни комисии към студенски съвет на ПУ**

### **Комисия „Стипендии и общежития“**

Мария Филчева, координатор, Mimi\_filcheva@abv.bg

### **Комисия „Информационното и техническо обслужване“**

Самуил Цветков, координатор, sairaxx@gmail.com

Георги Влайков, george.vlaykov@gmail.com

### **Комисия „Учебна, научноизследователска, проектна и международна дейност“**

Зорница Танева, координатор, Zozita\_@abv.bg

Теодора Демирева, teodorademireva@abv.bg

Деница Стоева, suddenly\_denny@abv.bg

### **Комисия „Връзки с обществеността,културна и социална дейност“**

Тодор Трионски, координатор, trionik@mail.bg

Станислав Даков, Stassik\_2002@abv.bg

Теодора Демирева, teodorademireva@abv.bg

Николета Крумова, nikometka@abv.bg

Димитър Кехайов, dimityr.kehayov@yahoo.com

Деница Стоева, suddenly\_denny@abv.bg

Ирена Илиева, enigma\_\_@abv.bg

Виктория Чакалска, vikinka1988@abv.bg

### **Комисия „Правно-административни въпроси, жалби и предложения“**

Тенчо Калайджиев, координатор, tkalaidjiev@lex.bg

Адриана Калинова, akalinova@lex.bg

### **Комисия „Спорт“**

Тони Метишев, координатор, tonchev\_toni@abv.bg

Деница Стоева, suddenly\_denny@abv.bg

*Студентският съвет е организация от студенти и докторанти за студенти и докторанти. Структурата е регламентирана от Правилника за устройството и дейността на Съвета. Има постоянни и временни комисии, които са отворени за всеки от вас. Всеки един от вас може да се включи в дейността на Студентския съвет, ако проявява желание и инициатива. Може да ни откриете в стаята на Студентския съвет, която се намира в двора на Ректората, между 17-а и 18-а семинарна зала. Заповядайте!*

*За контакти:*

e-mail: [ss@uni-plovdiv.bg](mailto:ss@uni-plovdiv.bg);

интернет страница: [www.ss-pu.org](http://www.ss-pu.org)



***УНИВЕРСИТЕТСКИ СГРАДИ:***

**Ректорат** (в центъра на града - ул. „Цар Асен“ 24);

**Химически факултет** (в южния двор на Ректората);

**Сграда** (на ул. „Костаки Пеев“ 26, зад Ректората);

**Биологически факултет** (в Стария град, непосредствено до Античния театър и Музикалната академия);

**Спортна база** (спортен комплекс „Академик“; физкултурен салон в Ректората на ул. „Цар Асен“ 24).

## **ТРАНСПОРТ**

### **Автобусни и тролейбусни връзки:**

**Централна гара** - 7, 12, 16, 20, 26, 29, 113, 116, 134, 222 **Автогара ЮГ** - 7, 18, 20, 26, 29

**Ректорат (Сточна гара)** - 1, 3, 4, 7, 9, 11, 20, 27, 37, 44, 99 **Нова сграда** - 4, 20, 44, 222

**Биологически факултет (спирките преди и след Тунела)** - 1, 3, 4, 7, 9, 11, 20, 27, 37, 44, 99

**Общежития „Марица“ (близо до Университета по хранителни технологии (ВХВП))** - 22, 37, 44, 99, 222

**Общежития „Царевец“ (Медицинските общежития)** - 6, 24, 26, 29, 37, 66, 222

**Общежития „Чайка“ (до Аграрния университет (ВСИ))** - 4, 9, 29, 44, 99, 134

**Общежитие „Д. Благоев“ (до ЕГ „Иван Вазов“)** - 4, 20, 44, 222

### **Карти за намаление: В градския транспорт:**

Карта за намаление в градския транспорт се издава срещу *уверение*, издадено от съответния инспектор на Учебен отдел, задължително с печат „Редовно обучение“, студентска книжка и една паспортна снимка. Картата дава право за намаление в градския транспорт и можете да си я извадите в бюрата на градския транспорт.

### **В БДЖ:**

За издаването на карта за намаление в БДЖ са необходими: студентска книжка, *уверение* от университета за редовно обучение и снимка паспортен формат. Картата дава право на 50 % отстъпка за учащи редовно обучение до 26 - годишна възраст. Картата е валидна от 1 октомври до 30 септември следващата година, ако в *уверението* не е посочен друг срок, или до датата на навършване на 26 - годишна възраст на притежателя. Картите се издават в бюрото за издаване на карти, което се намира в Централна гара (ет. 2).

**За повече информация:** <http://www.bdz.bg>

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ЗАЛИ В ПУ «ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ»****СГРАДА 1****СГРАДА 2****РЕКТОРАТ - УЛ. "КОСТАКИ ПЕЕВ" 21***/Намира се зад Ректората, посока Сточна гара/*

16 и 17 аудитории	IV етаж
27 и 28 семинарни зали	IV етаж
30 компютърна зала	V етаж
29, 31, 32, 33 и 34 семинарни зали	V етаж

**СГРАДА 3****ТЕШЕТО - УЛ. "ТОДОР САМОДУМОВ" № 2**

14 и 15 аудитории	
1, 2, 3, 4, 5 и 6 семинарни зали	
Семинарна зала по молекулярна биология	
Биологически лаборатории	

**СГРАДА 4****ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ -****БУЛ. "БЪЛГАРИЯ" №236**

101 и 103 кабинети по изобразително изкуство	I етаж
104, 105, 106 и 116 семинарни зали	I етаж
1 и 2 аули	II етаж
202 компютърна зала, 203 биолог, лаборатория	II етаж
204, 205, 206 и 216 семинарни зали	II етаж
301 лингафонен кабинет	III етаж
303, 304, 305, 306 и 316 семинарни зали	III етаж
401, 404, 405, 406 и 416 семинарни зали	IV етаж
402 кабинет по немски език	IV етаж
403 кабинет - Педагогическа библиотека	IV етаж
503 кабинет - Библиотека по западни филологии и американистика	V етаж
504, 505, 506 и 516 семинарни зали	V етаж

**МАТЕМАТИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ -**

**БУЛ."БЪЛГАРИЯ"№236**

122 аудитория	I етаж
231, 232, 233, 225, 226 и 227 семинарни зали	II етаж
234 кабинет - Библиотека по математика и информатика	II етаж
322, 323 и 324 аудитории	III етаж
331, 332, 333, 334 и 335 семинарни зали	III етаж
336 кабинет - Библиотека по гръцки език,култура и литература	III етаж
422, 423 и 424 аудитории	IV етаж
431, 432 и 433 компютърни зали	IV етаж
441, 434, 435 и 436 семинарни зали	IV етаж
531, 532, 533, 534, 535, 536 и 541 компютърни зали	V етаж

## **КОИ СА ОСНОВНИТЕ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА В НАШИЯ УНИВЕРСИТЕТ?**

Основните звена на ПУ „Паисий Хилендарски“ са факултетите. Други структури, чрез които университетът осъществява своята дейност, са двата му филиала в гр. Кърджали и гр. Смолян и колежът в гр. Смолян.

### **Органи на управление на факултетите:**

**Факултетът** провежда обучение на студенти по една или група сродни специалности в едно или няколко професионални направления. Той е изграден от катедри, които извършват научна и учебна дейност, пряко подчинени на нуждите му. Факултетите на ПУ извършват обучение за образователно-квалификационна степен „бакалавър“, като след придобиването ѝ студентите могат да кандидатстват и за обучение в степен „магистър“, а след това и за „доктор“.

### **Пловдивският университет има 9 факултета:**

**Биологически факултет** - ул. „Годор Самодумов“ № 1 **Декан:** доц. Румен Младенов тел. 032/261 525; e-mail: [mladenov@yahoo.com](mailto:mladenov@yahoo.com)

**Факултет „Икономически и социални науки“** - ул. „Цар Асен“ № 24 **Декан:** Доц. д-р Иван Иванов, ет. 1, каб. 110 тел. 032/628388; e-mail: [fisndean@uni-plovdiv.bg](mailto:fisndean@uni-plovdiv.bg)

**Факултет „Математика и информатика“** - бул. „България“ № 236 **Декан:** Доц. д-р Асен Рахнев тел.: 032/ 261 800; e-mail: [dean-fmi@uni-plovdiv.bg](mailto:dean-fmi@uni-plovdiv.bg)

**Педагогически факултет** - бул. „България“ № 236 **Декан:** доц. д-р Дора Левтерова, каб. № 217 тел./факс 032/964 489; e-mail: [decanpf@uni-plovdiv.bg](mailto:decanpf@uni-plovdiv.bg)

**Физически факултет** - ул. „Цар Асен“ № 24 **Декан:** доц. д-р Александър Маринов тел. 032/261 335; e-mail: [amarinov@uni-plovdiv.bg](mailto:amarinov@uni-plovdiv.bg)

**Филологически факултет** - ул. „Цар Асен“ № 24 **Декан:** Доц. д-р Живко Иванов тел.: 032/ 261 332; 032/ 261 489; e-mail: [zhivanov@uni-plovdiv.bg](mailto:zhivanov@uni-plovdiv.bg)

**Философско-исторически факултет** - ул. „Цар Асен“ № 24 **Декан:** доц. д-р Мария Шнитер тел. 032/632 521; e-mail: [mschnitt@uni-plovdiv.bg](mailto:mschnitt@uni-plovdiv.bg)

**Химически факултет** - ул. „Цар Асен“ № 24 **Декан:** Доц. д-р Илиян Иванов Иванов тел.: 032/261 403; e-mail: [ivanov@uni-plovdiv.bg](mailto:ivanov@uni-plovdiv.bg)

**Юридически факултет** - ул. „Цар Асен“ № 24 **Декан:** проф. д-р Венцислав Стоянов, ет. 1, каб. 102 тел. 032/261283;

**Органите за управление на факултета са Общото събрание, Факултетният съвет и деканът.**

**Какво представляват те?**

*Общото събрание* се състои от преподаватели и служители, работещи на основен трудов договор в съответния факултет, представители на студентите и докторантите, които са не по-малко от 15 % от целия състав. Свиква се поне веднъж годишно. ОС избира и освобождава декана и членовете на Факултетния съвет.

*Факултетният съвет* ръководи непосредствено дейността на факултета: приема учебните планове и програми, приема специализанти, определя условията за преместване на студенти от и във други специалности и форми на обучение, за едновременно обучение по повече от една специалност и за обучение по индивидуален учебен план, взема мерки за усъвършенстване на учебната дейност, наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета. Заседава редовно, поне веднъж месечно. В състава на Факултетния съвет задължително има представители на студентите. Изборът на тези представители се извършва от Общото събрание на факултета. Заседанията са открити.

*Деканът* представлява факултета и осъществява текущото му управление.

*Катедрата* е основно структурно звено на факултета. В състава на Катедрения съвет влизат преподавателите, които работят по основно трудово правоотношение с университета. На заседанията могат да присъстват представители на студентите и на докторантите. Катедреният съвет разработва и предлага на Факултетния съвет учебните програми

на преподаваните дисциплини, следи и взема мерки относно качеството на учебния процес, предлага обявяване на конкурси за назначаване на преподаватели и за обучение на докторанти и специализанти.

*Департаментът* е основно звено на висшето училище за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

## **УЧЕБЕН ОТДЕЛ:**

### **Защо е толкова важен?**

### **В Учебен отдел се заверяват студентските книжки преди всяка сесия!**

Учебният отдел се занимава с административните правила, свързани с обучението в университета. Работещите в отдела извършват дейности, обхващащи целия период на обучение на студентите от записването до дипломирането им - подготвят издаването на студентски книжки, лични карти, **уверения**, академичните справки и дипломите и изготвят семестриалните разписи. Отделът организира прехвърлянето от други висши училища, специалности или форми на обучение, събира и съхранява цялата учебна документация по специалностите, изучавани в университета (учебни планове, главни книги, дипломни книги, протоколи от изпити и др.).

Всички въпроси, свързани с вашето обучение, може да отправите към инспекторите в Учебен отдел. Всеки факултет има свой отдел, който се грижи за нуждите на обучаващите се в него по време на следването им.

### **Учебен отдел**

Съгласно Правилника за устройството и дейността на университета към учебно-научните и обслужващите звена функционира отдел „Учебен“. Учебният отдел се занимава с административните правила, свързани с обучението в университета. Работещите в отдела извършват дейности, обхващащи целия период на обучение на студентите от записването до дипломирането им - подготвят издаването на студентски книжки, лични карти, уверения, академичните справки и дипломите и изготвят семестриалните разписи. Отделът организира още кандидатстудентската кампания, прехвърлянето от други висши училища, специалности или форми на обучение, издава кандидатстудентските и кандидатмагистърските справочници, удостоверения с оценките от кандидатстудентските изпити. Отделът следи и изпълнява решенията, свързани с учебния процес, на Академичния съвет, ректорското и факултетните ръководства. Събира и съхранява цялата учебна документация по специалностите, изучавани в университета (учебни планове, главни книги, дипломни книги, протоколи от изпити и др.).

Всеки факултет има свой отдел, който се грижи за нуждите на обучаващите се в него по време на следването им.

**Началник на отдел „Учебен“:**

Димитър Бойков - Ректорат, ет. 2, стая № 211 тел. 032/261 311; e-mail: [dboykov@uni-plovdiv.bg](mailto:dboykov@uni-plovdiv.bg)

**Инспектори:**

Керанка Антонова - Ректорат, ет. 2, стая № 206 тел. 032/261 331; [kerant@uni-plovdiv.bg](mailto:kerant@uni-plovdiv.bg)

Марияна Колева - Ректорат, ет. 2, стая № 206 тел. 032/261 331; [mkoleva@uni-plovdiv.bg](mailto:mkoleva@uni-plovdiv.bg)

**Инспектори по факултети:**

**Биологически факултет**

Мария Писанова - Ректорат, ет. 1, стая № 131 тел. 032/261393; [marpis@uni-plovdiv.bg](mailto:marpis@uni-plovdiv.bg)

**Факултет „Икономически и социални науки“**

Снежана Тодорова - Ректорат, ет. 2, стая № 204 тел. 032/261 375; [snetod@uni-plovdiv.bg](mailto:snetod@uni-plovdiv.bg) Катя

Младенова - Ректорат, ет. 2, стая № 208 тел. 032/261 326; [katmla@uni-plovdiv.bg](mailto:katmla@uni-plovdiv.bg) Елена

Шишкова - Ректорат, ет. 2, стая № 204 тел. 032/261 370; [elishi@uni-plovdiv.bg](mailto:elishi@uni-plovdiv.bg)

**Факултет „Математика и информатика“**

Диана Минчева - Нова сграда, ет. 2, стая № 340 тел. 032/261 788; [diamin@uni-plovdiv.bg](mailto:diamin@uni-plovdiv.bg)

Ненка Трайкова - Нова сграда, ет. 2, стая № 339 тел. 032/261 755; [nentra@uni-plovdiv.bg](mailto:nentra@uni-plovdiv.bg)

**Педагогически факултет**

Радослава Христова - Нова сграда, ет. 2, стая № 219

тел. 032/261 784; [hristova@uni-plovdiv.bg](mailto:hristova@uni-plovdiv.bg)

Йорданка Господинова - Нова сграда, ет. 3, стая № 319

тел. 032/261 786; [iorgos@uni-plovdiv.bg](mailto:iorgos@uni-plovdiv.bg)

Петя Лупова - Ректорат, ет. 2, стая № 202

тел. 032/261 314; [lupova@uni-plovdiv.bg](mailto:lupova@uni-plovdiv.bg)

Рени Червенкова - Нова сграда, етаж 2, стая 220 тел. 032/261 785; [reny@uni-plovdiv.bg](mailto:reny@uni-plovdiv.bg)

**Физически факултет**

Христина Минкова - Ректорат, ет. 1, стая № 131 тел. 032/261 394; [minkova@uni-plovdiv.bg](mailto:minkova@uni-plovdiv.bg)

**Филологически факултет**

Весела Говедарова - Ректорат, ет. 2, стая № 217 тел. 032/261 344; [veselag@uni-plovdiv.bg](mailto:veselag@uni-plovdiv.bg)

Петя Чавдарова - Ректорат, ет. 2, стая № 217 тел. 032/261 344; [pchavdar@uni-plovdiv.bg](mailto:pchavdar@uni-plovdiv.bg)

Галя Куманова - Ректорат, ет. 2, стая № 237 тел. 032/261 330; [kumanova@uni-plovdiv.bg](mailto:kumanova@uni-plovdiv.bg)

Рени Червенкова - Нова сграда, ет. 2, стая № 220 тел. 032/261 785; [reny@uni-plovdiv.bg](mailto:reny@uni-plovdiv.bg)

Петя Лупова - Ректорат, ет. 2, стая № 202 тел. 032/261 314; [lupova@uni-plovdiv.bg](mailto:lupova@uni-plovdiv.bg)

**Философско-исторически факултет**

Нели Чиликова - Ректорат, ет. 2, стая № 208 тел. 032/261 358; [vladish@uni-plovdiv.bg](mailto:vladish@uni-plovdiv.bg)



**Химически факултет**

Христина Минкова - Ректорат, ет. 1, стая № 131 тел. 032/261 394; [minkova@uni-plovdiv.bg](mailto:minkova@uni-plovdiv.bg)

**Юридически факултет**

Таня Стоянова - Ректорат, ет. 2, стая № 202 тел. 032/261 319;

[tansto@uni-plovdiv.bg](mailto:tansto@uni-plovdiv.bg) Петя Лупова - Ректорат, ет. 2, стая № 202

тел. 032/261 314; [lupova@uni-plovdiv.bg](mailto:lupova@uni-plovdiv.bg)

### **УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА:**

Университетската библиотека е основана през 1961 г. заедно с основаването на университета. Тя дава достъп на студентите до учебници, помагала, книги и статии в най-различни области. Всеки студент, обучаващ се в ПУ, има право на безплатен достъп до наличния фонд на библиотеката/ *т.е. регистрирането е напълно безплатно*./ За да се регистрирате в нея, са необходими снимка паспортен формат, студентска книжка или студентска лична карта, издадена от Пловдивския университет. Библиотечният фонд е изграден в съответствие с потребностите на университета и като част от националния библиотечен фонд. Съдържа около 280 000 библиотечни документи от всички области на науката.

*Университетската библиотека има мрежова структура, съставена от централна библиотека и шест филиални библиотеки:*

- библиотека по математика и информатика - Нова сграда, 234 каб.;
- педагогическа библиотека - Нова сграда, 403 каб.;
- библиотека „Западни филологии и американистика“ - Нова сграда, 503 каб.;
- библиотека по новогръцки език, култура и литература - Нова сграда, 336 каб.;
- юридическа библиотека - Ректорат, 119 каб.;
- икономическа библиотека - Ректорат, 337 каб.

#### ***Регистрирането в библиотеката ви осигурява:***

- ползване на библиотечни документи в читалните й;
  - заемане на библиотечни документи за дома; -достъп до ОП-ИШ бази данни;
  - справочно-библиографско и информационно обслужване;
- междубиблиотечно и международно заемане;  
достъп до интернет;  
интернет каталози.

***В централната библиотека е разположен и Европейският документационен център.***

#### **За контакти и работно време:**

Централна библиотека:

e-mail: [biblio@uni-plovdiv.bg](mailto:biblio@uni-plovdiv.bg) от понеделник до петък: **9.00-17.00 ч.** Директор: Милка

Янкова събота: **9.00-14 ч. (само по време на сесия)**

тел.: 032/62 07 14; 032/261 427

Филиални библиотеки:

от понеделник до петък: **9.00-12.30 ч.; 13.00-17.00 ч.**

### **МЕЖДУНАРОДЕН ОБМЕН**

В Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ имате възможността да участвате в програмите на Европейския съюз за обмен на студенти и преподаватели. Поддържаните контакти с университети в множество европейски страни имат за цел да спомагат и ускорят приложението на Европейските измерения във висшето образование; да окуражават транснационалното сътрудничество между университетите; да насърчават свободното движение на хора в сектора Висше образование; да подкрепят прозрачността и академичното признаване на периоди от обучение и квалификация в общността на европейските държави. Студентската и преподавателската мобилност се осъществяват в рамките на европейските програми и нейните подпрограми. Сътрудничеството се регламентира от билатерални договори, сключени предварително между отделните факултети и катедри на Пловдивския университет и тези на други европейски университети, а продължителността на престоя трае от няколко месеца до една година в зависимост от условията на договора.

#### **Кандидатстващите студенти трябва да са:**

3. Български граждани или студенти, официално признати от Република България за бежанци, или постоянно пребиваващи чужденци.
4. Завършили успешно първите два семестъра от обучението си в ПУ.
3. Редовни или задочни студенти или докторанти, ако са споменати в билатералния договор, но обучението в чужбина трябва да бъде само редовно.
4. Неучаствали в предходни години в мобилност по програмата *Еразъм*.
5. Владеещи свободно езика на курсовете на обучение в чужбина.

**За подробна информация:** можете да се свържете с отдел „Международно сътрудничество“ на тел. + 359 32/261 363 факс + 359 32/635 049

Надя Кънева, e-mail: [nadya@uni-plovdiv.bg](mailto:nadya@uni-plovdiv.bg)

**Към структурите на ПУ се причисляват и следните  
центрове:**

***ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И РАЗВИТИЕ***

Основните дейности, извършвани от Центъра, са информационна, консултантска и координираща.

Центърът подпомага студентите с предоставяне на информация за:

- предлагани работни места;
- съдействие за организиране на различните видове стажове и практики на студентите от ПУ в чужбина;
- консултации и съдействие при изготвяне на автобиографии и мотивационни писма;
- консултации и индивидуална подготовка за явяване на интервю;
- подбиране и картотекиране на добрите, много добрите и отличните студенти от ПУ;
- създаване, актуализиране, поддържане и по-нататъшно развитие на базата от данни за професионална реализация на завършилите студенти с ОКС „бакалавър“ и „магистър“ (система, наречена „Възпитаници на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“);
- създаване и следене за актуалността на информационната уебстраница „Възпитаници на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

В *Центъра за кариерно развитие* всеки студент може да намери информация за предлагането на работни места в дадена сфера, както и за възможностите за работа, които конкретна специалност предлага. Можете да потърсите консултация за търсенето на пазара на труда на специалисти в областта, в която се обучавате, и по въпроси, свързани с бъдещата ви реализация.

***За повече информация:***

e-mail за връзка и изпращане на регистрационна форма и CV:

[careerdv@pu.acad.bg](mailto:careerdv@pu.acad.bg) Пловдив, бул. „България“ 236, ет. 2, офис 200,

тел. +359 32/261 805 (806)

Директор: доц. д-р Галин Цоков,

тел. +359 32/261 805 (806), e-mail: [gtzokov@pu.acad.bg](mailto:gtzokov@pu.acad.bg),

## **УНИВЕРСИТЕТСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР**

Университетският информационен център (УИЦ) е самостоятелно звено, което има за задача да осигурява и поддържа информационната инфраструктура на ПУ Дейността си осъществява в три основни направления:

- **мрежи и комуникации;**
- административни информационни системи;**
- информационен сервиз.**
- **КСК/кандидатстуденска кампания/**

**В УИЦ можете да получите информация относно:**

- **кандидатстудентската кампания;**
- **здравното осигуряване;**
- **служебни бележки за успех от КСК;**
- **възстановяване на квитанция за платена такса (тел.032/261 423)**

### ***За контакти:***

Директор: Виеслав Пилярски

тел. 032/261 305; e-mail: [pilar@uni-plovdiv.bg](mailto:pilar@uni-plovdiv.bg)

главен експерт:

Панко Панайотов

тел.032/ 032/261 303; e-mail: [pank@uni-plovdiv.bg](mailto:pank@uni-plovdiv.bg)

### ***АУДИО-ВИЗУАЛЕН ЦЕНТЪР***

Аудио-визуалният център към Пловдивския университет е създаден през 1989 г.

Предлага следните услуги:

5. Прожекции на готови видеоматериали.

Мултиплициране на готови видеоматериали.

6. Прехвърляне на видеоматериал от един стандарт на магнитен носител на друг.

Организиране, озвучаване, заснемане (с камера и/или фотоапарат) на различни мероприятия.

7. Изработване на видеофилми, свързани с учебния процес.

8. Заснемане на лекции и уроци, провеждани в училища и детски градини.

9. Дублаж на чуждоезични филми.

10. Предлага се образователен курс за запознаване на студентите с основните закони на операторското майсторство, специфика на телевизионния и филмовия сценарий, електронен монтаж, мишунг, режисура, технически параметри на аудио-визуалната техника (АВИП).

11. Участие в проекти, които изискват видеоонагляване.

10. Оказване на активно съдействие при изготвяне на дипломни и курсови работи, когато те включват елементи, свързани с видеопродукт.

12. Консултиране на преподаватели и студенти по въпроси, свързани с процеса на видеозаписа и обработката на видеоматериала.

Организиране на специализирани прожекции за студенти от специалност „Актьорство за драматичен театър“.

13. Предлага се участие в рекламни кампании - изработване на рекламни материали, осъществяване на бърз професионален контакт с медиите.

### ***ЦЕНТЪР ЗА ЕЗИЦИ И ИНТЕРКУЛТУРНА КОМУНИКАЦИЯ***

Центърът за езици и интеркултурна комуникация е създаден с решение на Академичния съвет на Пловдивския университет през 1998 г. и се явява структурно звено на Филологическия факултет на Пловдивския университет.

#### ***Задачите на Центъра са:***

- чуждоезиково обучение на студентите и преподавателите на Пловдивския университет;  
· обучение на чуждестранни студенти и преподаватели по български език;  
интеркултурна ориентация на български и чуждестранни студенти и преподаватели с цел участие в международни образователни програми;  
разработка на международни проекти, свързани с изучаването на чужди езици и култури в контекста на интеркултурната комуникация.

Всеки студент в ПУ „Паисий Хилендарски“ има възможност да изучава избран от него език в този Център. Обучението е максимално съобразено с извънучебното време на студентите. Провежда се в групи и е платено.

#### ***Ръководител на Центъра:***

доц. д-р Ирина Чонгарова - каб. 316

тел. 032/261 241; e-mail: [irinatch@pu.acad.bg](mailto:irinatch@pu.acad.bg)



**ЦЕНТЪР ЗА АНТРОПОЛОГИЧНИ И ЕТНОСОЦИОЛОГИЧЕСКИ  
ИЗСЛЕДВАНИЯ**

Центърът за антропологични и етносоциологически изследвания (ЦАЕСИ) е създаден в началото на 2003 г. като академично звено към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“. Неговите основни цели са да стимулира интереса на преподавателите и студентите (включително докторантите) от Катедрата по етнология и социология към новостите в научните изследвания, както и да подпомага техните собствени научни занимания чрез осигуряване на ресурси от различно естество и предоставяне на форум за обмен на идеи и дискусии. Създателите му споделят убеждението, че антропологичните изследвания са съществена стъпка към разбирането на проблемите на Балканите както в миналото, така и в настоящето. Поради това Центърът желае да работи за развитието и утвърждаването на антропологията в България и да улесни контактите между учените от България и от чужбина, работещи в областта на хуманитарните и социалните науки.

**За повече информация:** <http://uni-plovdiv.bg/logos/caess/index.htm>

## **УНИВЕРСИТЕТСКИ МЕДИИ**

**Университетски вестник „Пловдивски университет“** Вестник „Пловдивски университет“ е създаден през 1983 г. От тогава до днес той отразява академичния живот в университета. На неговите страници ще намерите информация за предстоящи и минали събития, статии, анкети, дискусии, свързани с образованието, науката, културата и изкуството. В сайта на университета можете да прочетете новия брой на вестника и архив, включващ броеве от предишни години. Вестникът може да бъде намерен до книжарницата в Ректората.

### ***За повече информация:***

Главен редактор: Тильо Тилев

тел. 032/261 477; e-mail: [vestnik@uni-plovdiv.bg](mailto:vestnik@uni-plovdiv.bg)

**Университетско радио „Неко“** През месец март 2007 г. успешно стартира университетското радио „Неко“. Засега то се слуша само в интернет и е в процес на развитие, с тенденция в бъдеще да получи ефирна честота. Основната цел на радиото е да забавлява не само студентите, а и всички слушатели с различни академичнообразователни, културно-забавни и музикалноразвлекателни предавания. Това е „гласът на университета“ от студенти и за студенти.

Можете да го слушате на живо на следния адрес: <http://radio.uni-plovdiv.bg/>

### ***За контакти:***

ефирен тел. 032/261 543, вътрешен тел. 60 37 e-mail: [radio@uni-plovdiv.bg](mailto:radio@uni-plovdiv.bg) Студио: последния етаж в сградата на Химическия факултет.

**Това, което отличава нашия вестник и радиото ни от останалите е, че се правят от студенти, т.е. и вие можете да станете част от тях винаги, когато пожелаете.ОЧАКВАМЕ ВИ!**

## Втори раздел: ЗА СТУДЕНТА

### **СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

В Пловдивския университет се обучават студенти, докторанти и специализанти.

По смисъла на Закона за висше образование **студент** е този, който се обучава за придобиване на образователните степени, „професионален бакалавър“, „академичен бакалавър“ „магистър“ и „доктор“. Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване във висше училище и се загубва при отписване.

Образователно-квалификационните степени на висшето образование в България са:

**Бакалавър** - първата степен е с минимален срок на обучение 4 години, с общ хорариум, не по-малък от 2200 часа и не по-голям от 3000 часа. Обучението осигурява овладяване на широкопрофилни теоретични знания и практически умения и завършва с държавен(и) изпит(и) или защита на дипломна работа.

**Магистър** - втората степен е с минимален срок на подготовка 5 години или не по-малко 1 година след степента „бакалавър“. Обучението за придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър“ се провежда в 3 основни направления:

- профилиране и задълбочаване на подготовката в съответствие с придобитата специалност на образователно-квалификационната степен „бакалавър“;
- подготовка след завършено средно образование по специалности, за които се предвижда обучение директно за придобиване на степента „магистър“;
- допълнителна широкопрофилна и интердисциплинарна подготовка за придобилите висше образование на образователно-квалификационната степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност. Обучение за степен "магистър" след придобиване на к.с. "професионален бакалавър"-минимум 2 години точно по направлението, което е завършил.

Изискванията за обучение и завършване на магистърска степен определят придобиваната по-висока професионална квалификация в обосновано различие с квалификацията, придобита в бакалавърската степен. По време на обучението в магистърска степен трябва да се придобият от 90 до 120 кредита в зависимост от професионалното направление. Продължителността на обучението в магистратурата е от 3 до 4 семестъра. Степента се придобива в университетите. Общият брой кредити, които са нужни за признаване на степен „магистър“, са най-малко 300 (при обща продължителност на обучението в системата на висшето образование 5 години) и най-много 360 (при обща продължителност 12 семестъра).

**Доктор** - образователно-квалификационната степен „доктор“ може да бъде

придобрита само след степен „магистър“. „Доктор“ е образователна и научна степен, която в България се присъжда от Висшата атестационна комисия (ВАК) за защитен докторантски труд, наречен още дисертация. Подготовката на такъв труд става чрез обучение, наречено докторантура, а обучаваното лице се нарича докторант. Докторантът се обучава под научното ръководство на хабилитирано лице (доцент, професор, старши научен сътрудник II или I степен, член-кореспондент на БАН). Извършва се в три форми - редовна, задочна и свободна.

За редовните докторанти срокът на обучение 3 години, а за задочните - 4. Обучението се осъществява по научни направления, които съответстват на специалността, в която студентите са придобили степента „магистър“. Приемът на докторанти в редовна или задочна форма се извършва след конкурсен изпит. Кандидатите за редовна или задочна докторантура трябва да положат изпит по съответната научна дисциплина, както и по един чужд език по избор: английски, немски, френски и руски. Редовните докторанти се ползват и с всички права и привилегии на студентите, обучаващи се в университета (право на общежитие, здравни осигуровки, информационна и материална база, стипендии за специализация в чужбина по различни програми и т.н.). Обучаващите се като редовни докторанти имат право да започнат работа на граждански договор през този период, а задочните докторанти - на трудов договор.

В свободна докторантура се записва лице, частично извършило изследователска работа по темата на докторантурата и представило доклад за тази работа, който съответно е разгледан и одобрен от първично научно звено.

Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план, който се изработва съвместно от докторанта и определения му научен ръководител. Докторантурата включва подготовка и полагане на изпит(и), педагогическа дейност и защита на дисертационен труд, чиято тема е предварително уточнена и одобрена от съответния факултетен съвет. В зависимост от научната област по време на докторантурата докторантът извършва специфичната изследователска работа, заложена в неговия индивидуален план, подготвя се теоретично в областите, залегнали в същия план, явява се на докторантски изпит по научната специалност (нар. *минимум*) и разработва дисертационния си труд. На успешно защитилите докторанти се присъжда образователната и научна степен „доктор“. Правилната употреба на степента е „доктор по... (научно направление)", например „доктор по филология/икономика/математика" и т.н. Съкратено степента се изписва като „д-р". Докторантският труд се разглежда в научната организация (университета), което се нарича „вътрешна защита" и при положителна оценка се насочва

към публична защита в съответния специализиран научен съвет при ВАК.

**Специализант** е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност. Прием на специализанти се осъществява чрез конкурс по документи. Обучението на специализанти се провежда от отделните факултети под формата на редовно, задочно и дистанционно обучение. Учебните планове и програми за обучение на специализанти се приемат от съответните факултетни съвети. Обучението на специализантите е платено. Таксите за обучение се определят на основата на план-сметка, подготвена от звеното, организирано обучението, и утвърдена от ректора.

## ***КАКВИ СА НАШИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ?***

Студентите и докторантите имат право:

- Да избират учебни дисциплини съобразно с определените в учебните планове условия;
- Да получават квалифицирано ръководство и помощ за своето професионално и творческо израстване;
- След разрешение на декана (деканите) да се обучават едновременно по повече от една специалност, когато това е възможно. Не се допуска паралелната втора специалност да бъде „Право“;
- Да се обучават в допълнителни курсове при условията, определени от звеното, което ги реализира;
- Да участват в научноизследователската дейност на университета, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;
- Да се преместват в друга специалност или форма на обучение, в друг факултет и в друго висше училище според правилата за преместване в съответния ВУЗ;
- Да ползват цялата материално-техническа и битова база на университета - студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на висшето училище за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност, и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и висшето училище;
- Да прекъсват обучението си, както и да го продължават, при условия и по ред, определени в нормативните документи;
- Да получават стипендии и да ползват кредити за заплащане на таксите и/или издръжка през периода на обучението;
- Да ползват ваканции не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
- Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиито дейности не противоречат на законите на страната;
- Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи за управление на университета в рамките на определените квоти.
- Студентите, докторантите и специализантите, които са сираци, незрящи, нечуващи, инвалиди от първа и втора група (с трайни увреждания и намалена работоспособност до 70 и над 70 %), военноинвалидите и лицата, отглеждани до пълнолетието си в домове за

деца, лишени от родителска грижа, майките с деца до 6-годишна възраст, бременните и диспансеризираните имат право на специални облекчения, регламентирани в Правилника;

- На студентите се осигурява квалифицирана консултантска помощ не само в рамките на учебния процес, но и чрез приемни часове на преподавателите - не по-малко от 2 астрономически часа всяка работна седмица;
- Да сформират Студентски съвет като орган за защита на общите им интереси.

**Студентите, докторантите и специализантите имат следните задължения:**

- Да присъстват редовно и да участват активно в задължителните форми на учебните занятия съгласно с учебния план и учебните програми;
- Да се подготвят задълбочено, да полагат в определените срокове своите изпити и да изпълняват другите си задължения съгласно с учебния план;
- Да спазват определените правила за поведение и вътрешен ред в университета;
- Да се отнасят с уважение към преподавателите, административния и помощния персонал и останалите студенти;
- Да опазват материалната база на университета;
- Да спазват правилата за гражданската отговорност и академичната етика на територията на университета;
- Да изпълняват задълженията си, установени законово и чрез вътрешните актове на университета;
- Да съдействат за издигане на престижа на университета.

### **ТАКСИ, СТИПЕНДИИ, ПОМОЩИ И НАГРАДИ**

Таксите за обучение по отделните специалности се определят с постановление на Министерския съвет в зависимост от образователната степен и от професионалното направление на специалността. Таксата за задочна форма на обучение е в размер на половината от таксата за редовна форма. Плащането се извършва на два пъти - при записване за всеки семестър, непосредствено преди неговото начало. Заплащането на таксите става по банков път в клона на банка *УниКредит Булбанк* в южния двор на Ректората. Таксите могат да се заплащат също през всяка друга банка и населено място, като за целта е необходимо да се предостави следната информация, описана по-долу:

Основание: *трите имена на студента, ЕГН, факултетен номер* Получател: **Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“** IBAN: **BG33UNCR75273154632000** BIC код: **UNCRBGSF**

От банката получавате две платежни бележки - едната остава за Вас, а другата се представя в Учебен отдел, за да бъде извършено записването в следващия семестър или курс. Тогава става и заверяването на съответния семестър. Разходите по банковия превод са за сметка на вносителя!

От заплащане на такси се освобождават: студенти - инвалиди I и II група; кръгли сираци; военноинвалиди; студенти, отглеждани до пълнолетие в социални домове на системата на Министерството на образованието и науката и Министерството на труда и социалната политика; студенти, приети по международни правителствени спогодби.

### **ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

**Стипендии за студенти редовна форма на обучение - български граждани и чужденци, приети по реда за български граждани.**

**А) 12-месечна стипендия** - право за получаване имат студентите редовна форма на обучение - български граждани и чужденци, приети по реда за български граждани (с изключение на магистрите платено обучение) от следните групи:

- студентките с деца до 6-годишна възраст
- за раждане или отглеждане на дете. Стипендията се отпуска на бащата студент, когато майката е починала или на него е предоставено упражняването на родителските права;
- студентите инвалиди - от началото на месеца, през който е възникнало основанията за получаването ѝ;



несемейните студенти без двама родители - от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ;

· несемейните студенти с двама родители инвалиди - от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ;

несемейните студенти с един родител, който е инвалид - от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ.

Студентите от гореизброените групи нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъсват или повтарят учебната година, с изключение на:

- повтарящите поради болест;
- студентките майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
- повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити поради промяна в учебните планове и програми;

2. Преместили се от една специалност в друга или от едно учебно заведение в друго за учебните семестри, които повтарят поради преместването, ако през съответните семестри са получавали стипендия.

**Допълнителни условия:**

14. Студентките майки запазват правото си на получаване на стипендия до края на учебния семестър, в който детето навършва бгодишна възраст; Студентките с деца до 6-годишна възраст, които не са се дипломирали на първата сесия, получават стипендия до края на месеца, в който приключва втората сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план; Студентите, които се дипломират преди първата сесия за държавен изпит, получават стипендии за времето до нея, но не повече от 3 месеца след дипломирането си. По предложение на Студентския съвет и с решение на Социалнобитовата комисия се определя размерът на 12-месечните стипендии.

**Б) Семестриална стипендия** - право да получават имат студентите редовна форма на обучение - български граждани и чужденци, приети по реда за български граждани (с изключение на студентите магистри платено обучение), чийто бал е достатъчно висок, за да се класират в определения брой стипендии.

Студентите **нямат** право да получават семестриална стипендия, когато:

-са първи курс, първи семестър (виж забележката); -не са положили успешно всички свои изпити; -са условно записани;  
-средният им успех от предходните два семестъра (за I курс - от първия семестър), е по-нисък от Добър (4.00);  
-са се преместили от една специалност в друга или от едно учебно заведение в друго (за учебните семестри, които повтарят поради преместването, ако през съответните семестри са получавали стипендия).

*Забележка: Студентите кръгли сираци, инвалиди с решение на ТЕЛК над 70 % инвалидност, студентите с двама родители инвалиди с над 70 % инвалидност, чужденците и студентките майки с деца до 6 години могат да получават стипендия още от първия семестър на първи курс.*

**Допълнителни условия:**

15. Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който приключва първата сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план.
16. Студентите, които се дипломират преди първата сесия за държавен изпит, получават стипендии за времето до нея, но не повече от 3 месеца след дипломирането си.
3. По предложение на Студентския съвет и с решение на Социално-битовата комисия се определя размерът на семестриалните стипендии, който не може да бъде по-малко от 50 лв. или повече от 90 лв.
4. Минималният бал за получаване на стипендията за успех никога не се определя предварително. Никой няма право да откаже да приеме вашите документи за стипендия при условие, че средният ви успех е над Добър (4.00) (ако имате проблем от такова или друго естество, обърнете се за съдействие към представителите на Студентския съвет). Конкретното балообразуване и класиране за стипендия важи само за съответната учебна година.

**Стипендия за докторанти**

Месечният размер на стипендията е 250 лв. Изплаща се през 12те месеца на учебната година. Такава стипендия получават всички редовни докторанти-български граждани и чужденци, приети по реда за български граждани.

*Стипендия за чуждестранни студенти, приети за обучение в университета по*

*междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен или по на актове на Министерския съвет, се отпуска само когато това е изрично предвидено в тях.*

Месечният размер на стипендията е 90 лв., като се изплаща целогодишно. Чуждестранните студенти не получават стипендия за времето, през което отсъстват от учебни занятия по причини, непредвидени в правилника на университета.

Месечният размер на стипендията е 210 лв., като се изплаща целогодишно. Чуждестранните докторанти и специализанти получават стипендия до края на месеца, в който изтича срокът на докторантурата или специализацията. Те не получават стипендия при удължаване на срока на докторантурата и за времето, когато не са в България, с изключение на случаите, предвидени в учебния или индивидуалния план за подготовка.

#### **Стипендии за чуждестранни студенти**

Чуждестранните студенти имат право да получават стипендия при постигане на висок успех по време на следването си и при изпълнение на минималните условия, задължителни за българските студенти.

#### **Подаване на молба за стипендия**

Срокът за подаване на документи за стипендия, както и необходимите такива се обявява на таблото на Комисията по социалнобитовите въпроси на учащите (стая № 133 в Ректората). Редът за кандидатстване е следният:

1. Попълване на молба-декларация, която може да се закупи от книжарницата в университета;

2.С попълнената молба-декларация се отива в съответния учебен отдел, където инспекторката на съответната специалност нанася и заверява успеха (от предходната година или семестър). Същият формуляр се подава в Комисията по социално-битовите въпроси на учащите (стая № 133 в Ректората) заедно с останалите необходими документи. Там се получава входящ номер, удостоверяващ участието ви в класирането.

#### **Попълване на молба-декларацията**

- Трябва да се попълнят всички графи на молба-декларацията, отнасящи се до студента, включително среден месечен доход на член от семейството за последните 6 месеца.
- Графа „Среден успех" се заверява в учебния отдел по факултети.
- Членове на семейството на студента са съпругът (съпругата) и децата, ако е семеен, а ако не е семеен (семеен) - бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или

пълнолетните, ако са учащи се, войници или нетрудоспособни. В случай на втори брак на майката или бащата за член на семейството се счита новият съпруг(а).

- В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени суми от студента и другите членове на семейството за последните 6 месеца.
- Изчисляването на месечния доход на член от семейството става по следния начин: събира се брутният доход от всички приложени документи, полученият сбор се дели на шест и след това на броя на членовете на семейството.
- Не се приемат документи с доход под 70 лв. на член от семейството.
- При подаване на документите е необходимо да се легитимирате с лична карта.

Висшите училища извършват проверка на не по-малко от 5 % от подадените документи.

Ако бъдат подадени документи с невярно съдържание, ще изгубите правото си за получаване на стипендия до края на обучението си и ще трябва да върнете всички получени суми за стипендии, отпуснати въз основа на документите с невярно съдържание.

Студентите, кандидатстващи за 12-месечна стипендия, е необходимо да приложат към молба-декларацията копие от следните документи (след сверяване оригиналът се връща):

- студентките с деца до 6-годишна възраст - копие от акта за раждане на детето;
- студентите инвалиди - копие от решението на ТЕЛК;
- несемейните студенти без двама родители - копие от смъртните актове на двамата починали родители;
- несемейните студенти с двама родители инвалиди - копие от решенията на ТЕЛК за двамата родители;
- несемейните студенти с един родител, който е инвалид - копие от смъртен акт за починалия родител и копие от решението на ТЕЛК за родителя инвалид.

#### **Необходими документи**

1. **Молба-декларация** (закупува се от книжарницата на ПУ), заверена от съответния инспектор от Учебен отдел, с нанесен успех от последните два семестъра (включително текущи оценки и такива от избираеми дисциплини) - не по-нисък от Добър (4.00)-/в зависимост от общото балообразуване семестриално, е възможна промяна на успеха-за повече информация(стая № 133 в Ректората) /. На студенти с неположени и невзети изпити за указания период и от предишни години, както и невзети приравнителни изпити, не се пресмята и нанася успех.

2. **Служебна бележка за брутен доход** на семейството за

последните шест месеца, изписани помесечно, и с приложен БУЛСТАТ на фирмата, която издава служебната бележка. Представят се всички суми, получени от студента и другите членове на семейството: брутни заплати (включително обезщетения за временна нетрудоспособност); пенсии (без добавките за помощ на придружител при решение на ТЕЛК); обезщетения при безработица и социални помощи; месечни добавки и помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии (без ученическите); доходи от търговия, продажба на селскостопанска продукция, занаяти, свободни професии, дивиденди от акции и т.н.

Когато студентът живее в семейството на единия си родител, се представят и доходите на сегашния съпруг или съпруга на родителя.

Когато брутният доход е по-нисък от осигурителния, се представя осигурителният доход (за частните фирми, ЕТ, свободните професии и т.н.), като се представя и данъчната декларация за изминалата година, откъдето се установява брутният доход.

Когато родителите се занимават с търговия, продажба на селскостопанска продукция, занаяти и т.н., се представя данъчната декларация за цялата предходна година и се отразява половината сума (за шест месеца).

3. **Уверение** за братя и сестри, ако са учащи и войници, като в уверението на братята и сестрите студенти се нанася и стипендията, която са получавали през посочения период (ако няма такава, също се отразява).

4. Ксерокопие от **Смъртен акт** и документ за определяне на наследствена пенсия (при починал родител) и доходите на другия родител за определения период.

5. Ксерокопие от **Съдебно решение** (при разведени родители) и присъдена издръжка.

Неполучаването на издръжка се доказва с документ от съда.

Документ за регистрация в национална служба по заетостта и **Декларация** по образец, собственоръчно написана от родителя (при безработен родител).

Студентите от ПЪРВИ КУРС могат да кандидатстват за стипендия след първи семестър. Кръгли сираци, инвалиди с над 70 % инвалидност по ТЕЛК, студентки майки с деца до 6 години и чужденци, приети по постановления на МС № 103 и № 228, могат да получават стипендии още от I семестър при следните условия:

**Чуждестранни студенти по Постановления на МС № 103 и № 228:**

1. Студентите от първи курс подават само *молба-декларация*, заверена от съответния

инспектор от Учебен отдел, с отразено постановление на МС, по което студентите са записани в ПУ

Студентите от втори, трети, четвърти и пети курс подават *молба-декларация*, заверена от съответния инспектор от Учебен отдел, с нанесен успех за последните два семестъра, не по-нисък от Добър (4.00).

2. В началото на втория семестър студентите от всички курсове представят само *уверение* от Учебен отдел, в което е отразено, че са записали втори семестър и продължават да учат.

**Студенти кръгли сираци:**

1. Подават *молба-декларация*, заверена от съответния инспектор от Учебен отдел (с печат за редовно обучение).
2. Представят ксерокопие от смъртните актове на двамата родители.
3. В началото на втория семестър представят *уверение* от Учебен отдел, че продължават да учат.

**Студенти инвалиди с над 70 % инвалидност:**

1. Подават *молба-декларация*, заверена от съответния инспектор от Учебен отдел.
2. Прилагат ксерокопие от ТЕЛК.
3. В началото на втория семестър представят *уверение* от Учебен отдел, че са записани във II семестър.

**Студенти с двама родители, които са с над 70 % инвалидност:**

1. Подават *молба-декларация*, заверена от съответния инспектор от Учебен отдел.
2. Прилагат ксерокопия от решенията за инвалидност на ТЕЛК на двамата родители.
3. В началото на втория семестър представят *уверение* от Учебен отдел, че са записани във II семестър.

**Студенти полусираци, с родител инвалид (над 70 % инвалидност):**

1. Подават *молба-декларация*, заверена от съответния инспектор от Учебен отдел.
2. Прилагат ксерокопие от решението на ТЕЛК за родителя инвалид и смъртен акт за другия родител.
3. В началото на втори семестър представят *уверение* от Учебен отдел, че са записани във II семестър.

**Студентки майки с деца до 6 години:**

1. Подават *молба-декларация*, заверена от съответния инспектор от Учебен отдел.
2. Прилагат ксерокопие на удостоверение за раждане на детето.

3. В началото на втори семестър представят *уверение* от Учебен отдел, че са записани във II семестър.

#### **Изчисляване на личния коефициент**

Личният коефициент на студентите се изчислява, като се вземе успехът за последните два семестъра (за студентите първи курс - само от първия семестър) и доходът на член от семейството и се заместят във формулата: **МРЗ ( ДЧС + (УхУ)**

**МРЗ** - *минимална работна заплата за страната* (за 2008 г. е 220 лв.) **Д** - *доход на член от семейството* **У** - *среден успех*

Класирането се извършва по низходящ ред с коефициент, получен по горната формула. Стипендиите се изплащат всеки месец около 20-о число. Изплащането става по банков път, парите се превеждат по банкова сметка чрез дебитна карта, която се издава от банката в двора на Ректората (УниКредит Булбанк - Агенция „Пловдивски университет“).

### **ПОМОЩИ**

Ректорът има право да отпуска помощи и награди. Максималният им размер е 200 лв. За тях може да се кандидатства еднократно през учебната година. За помощи могат да кандидатстват студенти в тежко материално положение. Всяка молба се разглежда и оценява индивидуално от Социално-битовата комисия.

#### **Изисквания към молбата**

Молбата за кандидатстване за помощ е в свободен текст, като задължително се прилагат ксерокопия на документите, удостоверяващи написаното в молбата. Такива са например: решение на ТЕЛК (степен на трайно или временно намалена работоспособност), медицински свидетелства, смъртен акт, бележка от бюро по труда (доходи на всеки от членовете на семейството, акт за раждане и т.н.). Ако липсват документите, удостоверяващи написаното в молбата, същата не се разглежда, докато не бъдат приложени. Молбите се подават при Началника на Учебен отдел в Ректората, стая № 211, като трябва да бъдат адресирани до Ректора на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, а резултатът от кандидатстването може да се получи пак там.

### **НАГРАДИ**

Награди, отпускани от Ректора за успехи (образователни, културни, спортни и др.) в учебната, научноизследователската или друга дейност, се раздават на студенти по

предложение на всяко едно от структурните звена на университета (катедра, факултет и т.н.). Размерът на наградата е до 200 лв. и се отпуска за една учебна година. Начислените награди и помощи се превеждат на дебитната ви карта, а ако нямате такава, можете да получите от банката в двора на Ректората.

**В случай, че съответните органи не успяват да се справят със задълженията си, винаги можете да потърсите помощ от Студентския съвет на e-mail: [ss@uni-plovdiv.bg](mailto:ss@uni-plovdiv.bg)**



## **СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

### **Комисия по социално-битовите въпроси на учащите (КСБВУ)**

КСБВУ е единственото обслужващо звено на университета, което организира кандидатстването и разпределението на общежитията. То се състои от председател и членове, като част от последните са студенти, предложени от Студентския съвет. Сред правомощията е разглеждането на възражения, жалби и молби срещу решенията на КСБВУ за настаняване в общежитията. Молба за кандидатстване за общежитие се подава в стая № 133 на Ректората. От там се получава входящ номер, чрез който може да се разбере решението на комисията. Отговорите на молбите, жалбите и т.н. се проверяват пак там.

**В случай, че съответните органи не успяват да се справят със задълженията си, винаги можете да потърсите помощ от Студентския съвет на e-mail: [ss@uni-plovdiv.bg](mailto:ss@uni-plovdiv.bg)**

Всички студенти на ПУ „Паисий Хилендарски“, в това число и новоприетите, имат право да си подадат документи за настаняване в общежития, ако отговарят на условията за това. Не могат да подават документи за общежития студенти, които са прекъснали или са заочна форма на обучение.

### **Необходими документи за кандидатстване за общежитие:**

1. *Молба-декларация* (от университетската книжарница), заверена от съответния инспектор от Учебен отдел, с нанесен успех от последните два семестъра, с обходен лист от управителя на общежитието, в което студентът е бил предишната година (ако студентът е бил вече на общежитие). Съответният инспектор вписва изчисления среден успех на студента и броя на неположените или невзетите изпити (ако има такива).

*Служебна бележка за брутен доход* на семейството за шест месеца назад (за указания период - виж таблото пред стаята на Социално-битовата комисия, № 133). Брутният доход на семейството се формира, като се съберат брутните заплати на родителите, изписани помесечно. Служебната бележка, издадена от дадена фирма, трябва да съдържа **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО БУЛСТАТ** на фирмата (напечатан или изписан на ръка), печат на фирмата и подпис на лицето, издало бележката. Ако единият или и двамата родители са пенсионери, представят се размерите на пенсиите им, изписани помесечно за съответния период, чрез *служебна бележка* от Социално осигуряване по местоживеене.

*Забележка:* Ако през даден месец получената брутна работна заплата е по-малка от минималната работна заплата за страната, на служебната бележка трябва изрично да е посочена причината за това (започване на работа от средата на месеца, неплатена

*отпуска, прекратяване на трудовия договор, непълно работно време и др.).*

Когато студентът живее със семейството на единия си родител, се представят и доходите на сегашния съпруг/съпруга на родителя.

Когато брутният доход е по-нисък от осигурителния, се представя осигурителният доход (за частните фирми).

Когато родителите се занимават с търговия, продажба на селскостопанска продукция, занаяти и т.н., се представя ксерокопие на данъчната декларация за цялата предходна година и се отразява половината сума (за шест месеца).

2. *Уверение* за братя и сестри, ако са учащи и войници, като в уверението на братята и сестрите студенти се нанася и стипендията, която са получавали през посочения период. Ако няма такава, също се отразява в уверението.

*Уверение* от Учебен отдел, удостоверяващо редовната форма на обучение на студента. Студентските семейства подават само *молбадекларация* и това *уверение*.

3. Ксерокопие от акта за раждане при неизвестни родители.
4. Ксерокопие от смъртен акт, от документ (решение) за отпусната наследствена пенсия (при починал родител) и *служебна бележка* за доходите на другия родител за определения период. Наследствените пенсии трябва да са изписани помесечно за съответния период.

Ксерокопие от решение на ТЕЛК при инвалидност на студента над 70 %.

Ксерокопие от съдебното решение при разведени родители и документ за присъдена издръжка. Неполучаването на издръжка се доказва с документ от съда или клетвена декларация.

5. Документ за регистрация в Регионалната служба по заетостта по местоживееене и декларация по образец, собственоръчно написана от безработния родител.

6. Ксерокопие от данъчната декларация за предходната година, ако родителите са регистрирани земеделски производители или имат регистрирана фирма.

**Без класиране в общежитията се настаняват с предимство:**

- студентски семейства;
- студенти с един или двама неизвестни родители;
- студенти с един или двама починали родители;
- студенти от семейства с трима или повече учащи;
- студенти инвалиди с над 70 % инвалидност;

- чуждестранни студенти, обучаващи се по междуправителствени спогодби: ПМС № 103, № 228; CEEPUS и ERASMUS.

**Попълване на молба-декларацията, изчисляване на дохода на член от семейството и личния коефициент на студентите.**

1. Попълване на *молба-декларацията* ^купува се в университетската книжарница):

а) попълват се личните данни за всеки студент;

б) попълват се данни за родителите на студента, за неговите братя и сестри, ако са непълнолетни или учащи (ако са ученици и/или студенти, наборни войници);

в) попълват се графите *успех* и *доход* (графа*успех* се попълва служебно от съответните инспектори). Средният успех се нанася само след представяне на разписка за платена семестриална такса в клона на банка *УниКредит Булбанк* (в южния двор на Ректората). Попълването на графата *доход* става от съответния представител на Комисията по социално-битови въпроси след проверка на документите и пресмятане на дохода на член от семейството;

г) в графата *заплати* се вписва общият сбор от brutните заплати на родителите. В brutните заплати освен месечното brutно възнаграждение на родителите влизат: обезщетенията за временна неработоспособност, платените отпуски, сумите, отпуснати по социални програми, и т.н.;

д) в графата *пенсии* се вписва сборът от получаваните от родителите пенсии и/или сборът от наследствените пенсии, ако има такива;

е) в графата *обезщетения за безработица* се вписват изплатените от Националната служба по заетостта обезщетения за безработица, ако има такива;

ж) вписват се *месечни помощи за деца*, които се изплащат от фонд Социално подпомагане;

з) вписват се само *стипендиите*, получавани от братя и сестри студенти, без получаваната от декларатора стипендия за предходния семестър, ако има такава;

и) вписват се получаваните *наеми и хонорари* както от родителите, така и от декларатора, ако има такива;

к) *други доходи* - вписват се доходите на семейството извън посочените в предходните графи, ако има такива, и се пояснява техният източник.

2. Изчисляване на дохода на член от семейството. Събира се brutният доход от

всички приложени документи, полученият сбор се дели на шест и след това на броя на членовете на семейството.

**Забележка:** *Не се приемат документи с доход под минималния доход за страната на член от семейството. Минималният доход на член от семейството се определя от Комисията по социалнобитови въпроси за всеки семестър и се изнася на информационното табло до КСБВУ (стая № 133 в Ректората).*

3. Изчисляване на личния коефициент на студентите става по следната формула:  $(У \times МРЗ) - ДЧС У - успех$   
 $МРЗ$  - минимална работна заплата за страната  $ДЧС$  - доход на член от семейството.

**Срок за подаване на молбите за прием в общежитие:**

приемът започва след приключване на лятната изпитна сесия и продължава до 20 септември.

**Излизане на класациите за настаняване на общежитие:**

след 20 септември.

**Настаняването на одобрените** става след получаване на настанителна заповед от Комисията по социално-битови въпроси. Точните срокове се определят всяка година от КСБВУ и се съобщават на таблото до КСБВУ (стая № 133), <http://www.uni-plovdiv.bg/> и <http://studenti-pu.org/>.

**Настаняване и освобождаване на общежитие, наем**

**Документи за настаняване:**

- а) студентска книжка;
- б) *уверение* (по образец - от университетската книжарница, приложение №5) за записана учебна година с нанесен среден успех от предходната учебна година;
- в) документ за самоличност;
- г) паспортни снимки - 2 броя;
- д) докторантите представят документ за самоличност и документите по точки а), б), в) от необходимите документи за кандидатстване;
- е) семейните студенти представят документите по точки а), б), в),

г) и документите по точки б), в), д) от необходимите документи за кандидатстване;

ж) семействата от учащ и неучащ, без деца, освен документите по точка е) представят и уверение за средния успех на учащия съпруг от предходната учебна година.

**Отказ за настаняване** в студентско общежитие получават студенти, които:

- не са класирани;
  - не са изпълнили условията за реда и настаняването в студентски общежития;
- административното им обслужване е спряно по ректорска заповед, прекъснали са или са лишени от студентски права.

Решенията на КСБВУ могат да се обжалват пред УС на ПСБО в 7-дневен срок от обявяването им и в 14-дневен срок получават отговор. Решенията на УС на ПСБО могат да се обжалват пред ректора. Ако не се настани до определения в заповедта на ректора краен срок, студентът губи правото си за ползване на общежитие през настоящата учебна година.

**Наемът се плаща при домакина на общежитието** до съответното число на месеца, определено от самото общежитие. Еднократно се заплаща и семестриален депозит. При закъснение на плащанията се начислява лихва.

**Общежитието се освобождава:** - при изтичане на срока на настанителната заповед; - в 10-дневен срок от отпадане на основанието за ползване на общежитието (завършване на образованието; отпадане на някое от условията, според които студентът е бил настанен; прекъсване на следването, лишаване от студентски права, изключване и др.).

**Преместване в друга стая, блок или общежитие** е възможно, ако има свободни места в съответното общежитие. За целта се подава индивидуална молба до КСБВУ (Ректорат, стая № 133).

**Смяна на съквартирант(ка)** Можете да посочите своето предпочитание за съквартирант(ка) в молба-декларацията или да подадете индивидуална молба до КСБВУ. Удовлетворяването на желанието зависи от наличната заетост и не е гарантирано.

**Проблем с администрацията, съквартиранта, съседите**

Живеещите в студентско общежитие могат да правят предложения чрез Студентския домовисъвет пред административните органи на университета за подобряване на

жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати нередности от длъжностни лица в общежитието. Студентският домови съвет е този, който следи за вътрешния ред в общежитията. Съдействие може да се потърси от домакина/управителя на блока. При липса на реакция от тяхна страна се обърнете към инспектора по социално-битовите въпроси. КСБВУ и Студентският съвет също имат възможност да помогнат за разрешаването на такива проблеми.

#### **Студентски домови съвет**

Избира се на общо събрание на живеещите за срок една учебна година. Член може да бъде всеки студент или докторант, настанен в съответното общежитие за текущата учебна година. Студентският домови съвет:

- следи за спазването на вътрешния ред от живеещите в блока;
  - прави предложения до КСБВУ за налагане на санкции и отстраняване на допуснати нередности от длъжностни лица и живеещи в блока;
  - съдейства на КСБВУ при настаняването на студентите;
  - следи за правилното изразходване на семестриалните депозити; -информира за належащи текущи ремонти;
  - организира мероприятия за благоустройство на блока;
- проверява документацията на блока съвместно с домакина.

## **УЧЕБЕН ПРОЦЕС И УЧЕБНА ПРОГРАМА**

Учебният процес се организира в учебни години, семестри, седмични програми и учебни часове. Учебната година се разделя на два семестъра, зимен (октомври-януари) и летен (февруари-юни) за студентите - редовни и задочни. Факултетът по математика и информатика разгръща учебната си програма в 3 семестъра.

Подробно и актуално разписание на академичната учебна година ще намерите на сайта на университета:

**<http://www.uni-plovdiv.bg>**

Учебните часове се организират в седмична програма. Академичният час е с продължителност 45 минути. Подробна и актуална седмична програма на учебните часове по факултети можете да откриете на:

**<http://www.uni-plovdiv.bg>**

Обучението по съответните дисциплини се определя от всеки факултет в зависимост от учебния план на конкретната специалност. Извършва се по предварително определена и одобрена програма. Обучението по учебните дисциплини се осъществява чрез лекции, семинарни и лабораторни занятия, практикуми, стажове и други форми, предвидени в учебния план. Обучението на студентите в различните му форми - редовно, задочно и дистанционно, се провежда по курсове. При необходимост курсовете се обединяват в потоци или делят на групи и подгрупи.

### **Учебен план**

В него се определят: наименованието, броят и разпределението на учебните дисциплини по курсове и семестри; хорариумът часове на всяка една от тях; броят кредити; формите на преподаване; контролът и начинът на завършване на образованието и на придобиване на професионалната квалификация. В учебните планове са включени както задължителни, така и избираеми и факултативни дисциплини, които се одобряват от отделните факултети.

### **Учебни дисциплини**

Учебните дисциплини се разделят на задължителни, избираеми и факултативни. Броят и хорариумът на часовете по всяка от тях се определят от учебния план на всяка специалност. **Задължителните дисциплини** са част от образователния минимум, който студентите трябва да придобият при завършването на висшето си образование. **Избираемите дисциплини** са също част от образователната подготовка на студента. Те дават по-задълбочено и по-широко изучаване на дадена област в определената наука, към която студентите проявяват интерес. **Факултативните дисциплини** също са избираеми, предметът на тяхното направление може да не е свързан пряко със специалността, в която

се обучават студентите. Хорариумът на часовете и обемът на изучавания материал са предварително предвидени в учебния план на дадената специалност (на задължителните, избираемите и факултативните дисциплини). Всички студенти могат да избират какви точно да бъдат техните избираеми и факултативни дисциплини от предлаганите в техния факултет и за тяхната специалност и курс. По всички предмети както по задължителните, така и по избираемите, след края на обучението се предвижда оценка на усвоените знания.

**Обучение по индивидуален учебен план** Индивидуалният учебен план предвижда усвояване на знания и умения в по-кратък срок едновременно за два курса или по две специалности. За да се обучавате по такъв план, се изисква разрешение от декана на съответния факултет, в който учите, и среден успех от първата година на обучението над Много добър (4.50).

**Изпити и изпитни сесии** Изпитите се провеждат в рамките на изпитните сесии - зимна (януари-февруари), лятна (юни-юли), поправителна (1-15.09.) и ликвидационна (20-25.09.) за редовните студенти. Изключение се допуска за студенти, които се обучават по индивидуален план, за бременни студентки и за студенти, боледували на определения ден за изпита, удостоверено от здравните органи.

**По време на изпит е забранено преписването, подсказването или други начини на подправяне на изпитните резултати. На уличените в това лица се налага ДИСЦИПЛИНАРНО НАКАЗАНИЕ: ЗАБЕЛЕЖКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ ИЛИ ИЗКЛЮЧВАНЕ (лишавани от студентски права)!**

#### **Студентски документи:**

**Студентска книжка** - един от най-важните документи по време на следването. В нея се нанасят всички оценки от изпитите, които се полагат; поставя се печат, удостоверяващ, че семестърът е платен и/или заверен; с нея може да се извади карта за намаление в градския транспорт, карта за намаление в БДЖ и т.н. Студентската книжка се носи и представя по време на изпит, тя удостоверява правото за допускане до изпит и е документ за легитимация пред изпитващия. Само така може да се удостовери получената оценка (в случай, че изпитният протокол бъде загубен).

**Студентска лична карта** удостоверява, че лицето е студент в даденото учебно заведение.

**Издаване на дубликат на студентска книжка и студентска лична карта**- това се прави



в случай, че оригиналната бъде открадната, изгубена и т.н.

**Уверение** - това е документ, който удостоверява статута ви на студенти и на произлизащите от това студентски права. Бланки на *уверение* могат да бъдат закупени от университетската книжарница. Всеки студент попълва сам информацията, свързана с името, факултетния номер, курса и специалността си. Уверението е валидно след поставяне на печат и подпис от инспектора в Учебен отдел. То може да послужи за удостоверяване на студентския ви статут пред различни институции като: *Градски транспорт, БДЖ, Военно окръжие, Консулски отдел* (при заминаване в чужбина), *РУСО - Пенсионно осигуряване*, а също при участие в конкурси и др.

**Индивидуален протокол** - ако не сте положили успешно някой от изпитите си по време на редовната, поправителната или ликвидационната сесия, можете да се явите на изпита следващата учебна година със студентите от същата специалност или с други, които изучават същата дисциплина с хорариум на часовете, съответстващ на изучавания от вас, чрез *индивидуален протокол*. Индивидуалният протокол може да ви бъде издаден от инспекторите на факултета, в който се обучавате.

**Академична справка** - това е документ, който удостоверява студентското ви положение. Академичната справка съдържа информация за това, какви изпити е положил студентът, хорариума на всяка от изучените дисциплини, преподавателите, които са водили занятията, и формата на обучение (редовна или задочна). Тя се издава в Учебен отдел от инспекторите на всеки факултет.

**Диплома за завършено висше образование** (степен „бакалавър“

или „магистър“) - дипломата за завършване на висше образование се издава след успешно полагане на всички изпити, предвидени в учебния план (както задължителните, така и избираемите дисциплини), и държавния(те) изпит(и) по съответната специалност.

**Изтегляне на дипломата за завършено средно образование**

- при повторно кандидатстване, конкурси или при други обстоятелства, в които може да се наложи да ползвате дипломата за завършено средно образование, можете да я вземете от инспектора на факултета, в който учите. Дипломите за завършено средно образование се съхраняват от инспекторите до края на обучението ви в ПУ. Студентите могат да направят копие на дипломата си, което да ползват пред други институции.

## ***ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ (ЕСНТК)***

Съгласно Наредба № 21 на Министерството на образованието и науката от 30.09.2004 г. кредитната система е организация на учебния процес, която: 1) се основава на пълната студентска заетост в процеса на обучение и по всяка отделна учебна дисциплина; 2) осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен. Кредитът е цифрово изражение на пълната студентска заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование.

Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини. Кредити могат да се придобиват само в основни звена на висши училища, получили акредитация и създадени при условия и ред, определени от Закона за висшето образование, от студенти, приети по законоустановения ред във всички форми на обучение, предвидени в чл. 42, ал. 9, от Закона за висшето образование. Кредити се определят за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в зависимост от спецификата на съответната специалност (лекции, практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, проекти, участие в практика, стаж, курсова или дипломна работа и др.).

Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост. Кредитите се присъждат на студенти, получили положителна оценка, не по-ниска от Среден (3.00) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване.

Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година, 30 кредита за семестър. Един кредит се присъжда за 25-30 часа студентска заетост. Делът на аудиторната заетост по ал. 1 не може да бъде повече от половината. Съотношението между аудиторната и извънаудиторната заетост се определя в учебния план на специалността, като се съобразява с изискванията за хорариум съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист по ...“.

Броят кредити, необходим за придобиване на образователноквалификационна степен „бакалавър“, е 240, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

За придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобита степен „бакалавър“ са необходими не помалко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

За специалностите, по които се предвижда обучение само за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“, са необходими не по-малко от 300 кредита, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа. Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извънаудиторна студентска заетост се вписват в учебния план на специалността по образователноквалификационни степени.

#### **ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ**

1. На всяка дисциплина по учебен план (бакалаври и магистри) се отреждат кредити цяло число, като един кредит се присъжда за 25- 30 часа от пълната студентска заетост. Пълната студентска заетост включва аудиторни и извънаудиторни занимания и тя не трябва да надвишава 40 ч./седм. (5 работни дни по 8 ч.).

#### **Европейска система за натрупване и трансфер на кредити -кратък указател:**

Кредит - отразява часовете работа на студента през семестъра

1 кредит = 30 часа работа (лекции, упражнения, подготовка)

30 кредита = 900 часа натовареност за един семестър

60 кредита = 1800 часа натовареност за година (академична)

240 кредита = натовареност като работа за 4 години (бакалавърска степен)

2. Общият брой на кредитите по всички дисциплини за семестър от 15 седмици и 3 седмици изпитна сесия е 30.

#### **Как е получено числото 30 (един кредит)?**

Работата на студента трябва да бъде съизмерена с работата на всеки друг (шофьор, чиновник, продавач и пр.). В една година има 365 дни. Приспадат се неработните дни, остатъкът се умножава по 8 часа на ден и приблизително се получава числото 1800. Смята

се, че 1800 часа студентски труд (посещаване на лекции, участие в упражнения, самостоятелна подготовка по задания, конспекти, за изпити и подобни) се равнява на годишната работна натовареност на всяка друга професия. 1800 часа се делят на 60 кредита и за всеки кредит се получава 30 часа натовареност.

5. Пълната студентска заетост се оценява по общото време, необходимо за усвояване на знанията и уменията, заложи като крайна цел на дисциплината, и включва: - аудиторна заетост (лекции, семинарни и лабораторни упражнения); - извънаудиторна заетост - самоподготовка (самостоятелна работа, курсов проект, курсова работа, дипломна работа, презентации, индивидуална работа и консултации с преподавателя, участие в практика, стаж, подготовка за занятия, на протоколи, за изпит и текущо оценяване, на доклад, за семинар и др.).

Делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината от пълната студентска заетост.

На дисциплини с еднакво наименование и хорариум в учебни планове на различни специалности се съпоставят еднакъв брой кредити.

6. Студентите натрупват кредити след успешно вземане на съответните изпити.

7. Студентите могат да преминат (да бъдат записани) в следващ (по-горен) курс с 9-10 кредита по-малко при спазени входно-изходни връзки между дисциплините.

В процеса на натрупване и трансфер на кредити студентите получават по-големи възможности за избор на дисциплини, форми на ангажираност с учебния процес, както и възможност за обучение в партниращи университети в Европа.

Студентите имат по-големи отговорности - освен присъствието на лекции и упражнения, за получаване на кредитите се решават конкретните задачи, предвидени в изискванията за дадена практическа или теоретична дисциплина и регламентирани от обучаващите: решаване на тестове, събиране на материал, разработване на реферат, участие в студентски научноизследователски групи, работа по курсови проекти, участие в олимпиади и студентски научни сесии, теренна работа и др. и утвърдена от ректора.

### **ЗАПИСВАНЕ НА СТУДЕНТИ В ПО-ГОРЕН КУРС**

**Записването в по-горен курс** става в началото на всяка учебна година при инспекторите от Учебен отдел. Всеки студент има право да се запише в по-горен курс само след успешно издържани семестриални изпити (най-ниската положителна оценка е *Среден 3.00*), включени в учебния план на съответния курс и специалност. Студентите, положили всички необходими изпити по учебен план и внесли семестриалната си такса, се записват за следващия семестър или в по-горен курс при инспектора на своята специалност. Съществува преминаване в погорен курс и при невзети изпити. Такова преминаване се нарича *условно*. Условно записване на учебната година се разрешава с 2 невзети изпита или индивидуално одобрена молба до декана на съответния факултет. Това не важи за специалностите, при които се изучава практически чужд език (чешки, полски, сърбохърватски, гръцки и т.н.).

Студент, невзел изпит по съответния език, не може да премине в по-горен курс. С решение на декана се допуска записване в по-горен курс, както следва: за майки с деца до шест години - при не повече от два невзети изпита, за бременни - при не повече от три невзети изпита.

### ***ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ***

Всеки студент може да потърси информация, свързана със здравната си осигуровка в Информационния център, който се намира в северния двор на Ректората. Обучаващите се в ПУ и тези студенти, които не работят на трудов договор, не получават наследствена пенсия, нямат други доходи (наеми, ренти, разкрити фирми) и са под 26 години, имат право на безплатно здравно осигуряване, разходите за което поема държавата.

**Студенти първи курс се осигуряват** служебно с подаването на документите за записване. В началото на учебната година е препоръчително всеки студент да провери дали е продължена здравната му осигуровка. Това може да се направи както в сайта на Здравната каса [www.noi.bg](http://www.noi.bg), така и на място в Информационния център. При възникване на нередности се обръщайте към служителите в Центъра.

**В началото на всяка учебна година студентите трябва да подадат в Информационния център молба-декларация (по образец), че продължават обучението си в Пловдивския университет и че желаят да бъдат здравно осигурявани от ПУ. Студентите трябва да представят и декларация, че нямат сключен трудов договор.**

## **НЕВЗЕТИ ИЗПИТИ, ПРЕКЪСВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО, ЗАГУБА И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ПРАВА**

### **• С колко невзети изпита може да се премине в горен курс?**

Записването на студенти в горен курс се разрешава, ако имат не повече от 2 невзети изпита от предходните години. По преценка на деканското ръководство може да се разреши преминаването в горен курс и с повече от 2 невзети изпита. За целта се подава молба до декана на съответния факултет.

### **• Колко пъти можете да се явите на изпит по дадена дисциплина?**

Според установените правила в рамките на една учебна година студентите имат право да се явят на изпит по всяка учебна дисциплина по един път на сесия - редовна, поправителна и ликвидационна. До поправителна сесия се допускат студенти с не повече от 4 неположени изпита, а до ликвидационна сесия - с не повече от 2 неположени изпита.

### **• Какво се изисква при второ и трето явяване на изпит?**

На поправителната и ликвидационната сесия през същата учебна година, в която сте изучавали дадената дисциплина, можете свободно да се явите на определените дати. За да се явите на някоя от сесиите през следващата учебна година, ви е необходимо да получите от инспектора от Учебен отдел *индивидуален протокол* (без такъв протокол няма да бъдете допуснати до изпит). На него изпитващият нанася оценката, която сте получили на изпита, и сам го предава в Учебен отдел.

### **• Докога студентите запазват студентските си права?**

Всеки студент се ползва от пълните си студентски права до първа редовна сесия за държавните изпити (или защита на дипломна работа) по учебен план.

### **• Кога се прекъсва на обучението?**

Прекъсването на обучението може да стане поради майчинство, слаб успех, обучение в чужбина, здравословни причини или други уважителни причини. За целта се подава молба (по образец) до ректора чрез декана на факултета, в който се обучавате. По възможност причината за прекъсване се удостоверява с документ. Прекъснатите студенти запазват статута си на студенти за период от 1 учебна година. При подаване на нова молба студентите имат право да удължат този период с още една година. Обучаващите се имат право да прекъснат по време на следването си най-много до два пъти за 2 последователни

учебни години.

Студентите могат да прекъснат обучението си в следните случаи:

1. Поради слаб успех - когато и на поправителните сесии студентът е получил слаби оценки по три (за майките - четири) и повече учебни дисциплини.
2. По болест, удостоверена с медицински документ.
3. По сериозни семейни причини и обществени ангажменти, удостоверени с документ от държавни, съдебни или други институции.
4. При невнасяне на семестриалната такса.
5. При отсъствие от страната. (Прекъсване се разрешава само след завършен първи курс за срок, не повече от една година. Ако пребиваването в чужбина е свързано с обучение, удостоверено с документ, максималният срок на прекъсване е три години.)

*Прекъсването на обучението на студентите става по тяхна молба и/или по административен ред. Прекъсналите студенти не губят студентските си права.*

**При прекъсване се губи правото на стипендии и общежитие.**

**• Кога се губят студентските права? Студентските права се губят напълно при отстраняване.**

**• Кога можете да бъдете отстранени от университета?**

Студент, докторант или специализант се отстранява от висшето училище за определен срок при:

- предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище;
- системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;
- лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

**• Как могат да се възстановят студентските права?**

Студентските права за прекъсналите обучението си студенти могат да се възстановят не по-рано от една и не по-късно от две години от прекъсването на обучението. За целта се подава молба до декана на съответния факултет. В случай, че студентските права не се възстановят в определените срокове, лицето ги губи окончателно. Студентите, които са загубили студентските си права, могат да кандидатстват отново в Пловдивския университет и да започнат своето обучение по избраната от тях специалност от първи курс.



***КАК МОЖЕ ДА СЕ ПРЕХВЪРЛИМ В ДРУГА СПЕЦИАЛНОСТ, ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРСИТЕТ?***

Студентите имат право да се преместват в друга специалност, в друг факултет на университета или в друго висше училище (включително и извън страната) след успешно приключване на първата учебна година и при спазване на установените държавни изисквания. Решение за преместване на студенти в друга специалност или в друга форма на обучение на същата специалност на един и същ факултет се взема от декана на факултета. Решение за преместване на студенти в специалност на друг факултет се взема от ректора на университета при съгласие на деканите на съответни факултети.

Записването на студент при прехвърляне от друго висше училище става на основата на следните документи:

6. Писмена молба, придружена от разрешение (съгласие) на ректора на висшето училище, откъдето идва студентът;
7. Академична справка;
8. Други документи, произтичащи от решения на АС. Студентското положение (курс на следване, приравнителни изпити и др.) се определя от декана на приемащия факултет. Прехвърлянето на студент на университета в друго висше училище става с разрешение (заповед) на ректора след съгласие на декана. За целта на студента се издава академична справка. Няма регламентирани условия, при изпълнението на които студентът ще се прехвърли безапелационно.

### ***КАК СТАВА ОБУЧЕНИЕТО В ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА СПЕЦИАЛНОСТ?***

Право на обучение в повече от една специалност имат студентите, които са завършили първи курс, постигнали са среден успех наймалко Мн. добър (4.50) и отговарят на държавните изисквания за прием в следваща специалност. Записването в следваща специалност става след приключване на учебната година със заповед на ректора при съгласие на деканите на заинтересованите факултети. Не се допуска паралелната втора специалност да бъде *Право*. Прекратяването или прекъсването на обучението по основната специалност означава автоматично прекратяване или прекъсване на обучението и по следващата.

Дипломирането по следващата специалност не може да предхожда дипломирането по основната специалност. Обучението в следваща специалност може да се организира в рамките на утвърдените потоци и групи за специалността или по индивидуален учебен план.

Втора или нова специалност, както и ново висше образование в зависимост от факултета се придобиват по желание на студента и са в рамките на обучението по една образователна степен. Обучението се провежда в редовна или задочна форма. Ако желаната специалност има само редовна форма, обучението се осъществява по индивидуален учебен план, утвърден от Деканския съвет на съответния факултет.

***ДРУГИ СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА УЧАСТВАТЕ:***

**Л1Е8ЕС**

Л1Е8ЕС представлява глобална платформа от възможности за развитие на потенциала на младите хора в България, които да окажат положително влияние върху обществото. Л1Е8ЕС е най-голямата международна студентска, неправителствена организация с нестопанска цел, представлявана в над 90 държави, която предлага над 500 лидерски възможности, над 300 конференции и 3500 професионални стажантски позиции в цял свят.

**Възможности, които предлага Л1Е8ЕС:**

- развитие на лидерски умения -Л1Б8БС ви дава възможно ст да управлявате екип от млади хора като част от мениджмънта на организацията или като ръководители на проект.
- получаване на практически опит - благодарение на работата си в Л1Б8БС вие упражнявате на практика наученото в университета и развивате своите професионални умения.
- международен опит чрез професионален стаж в чужбина - стажът в чужбина е една от най-интензивните професионални възможности и се съчетава с работата в межкултурна среда.
- изграждане на лична мрежа от контакти - Л1Б8БС обединява над 21 000 студенти и предоставя глобална платформа за комуникация помежду им. участие в конференции - чрез всяка една от 350-те конференции вие получавате професионално обучение в дадена област, срещате се с амбициозни млади хора и представители на бизнеса в България, придобивате лидерски умения и се забавлявате. изграждане на собствена визия за бъдещето ви развитие - чрез инициативите, които Л1Б8БС реализира, вие осъзнавате какво искате да постигнете в бъдеще и в каква насока искате да продължите развитието си.

***За повече информация:***

**[www.aiesec.org/bulgaria](http://www.aiesec.org/bulgaria)**, стая 15Л (Ректорат); тел.032/261-296; е-гпаП:  
[plovdiv.bg@aiesec.net](mailto:plovdiv.bg@aiesec.net)

## **СТУДЕНТСКИ ИСТОРИКО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИ КЛУБ „ПРОФ. ВЕЛИЗАР ВЕЛКОВ" ПРИ ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"**

Студентският историко-археологически клуб (СИАК) „Проф. Велизар Велков" към Пловдивския университет е създаден през 1996 г. В него членуват основно студенти от специалностите *История, Български език и история* и др. Уставът на клуба позволява участието и на студенти от други специалности, които имат интерес в областта на историята. Сбирките на СИАК „Проф. Велизар Велков" се провеждат в Ректората на ПУ „Паисий Хилендарски". Предмет на заниманията и дейността на студентите, членуващи в клуба, са свързани със старата и средновековна история, археологията, епиграфия, нумизматиката и др.

Не са пренебрегнати и проблемите на новата съвременна история. На сбирките на СИАК се представят резултатите от историкоархеологически изследвания на студентите и от експедициите им; канят се гост-лектори, учени и преподаватели; представят се нови книги на историческа тематика. Сбирките на СИАК са поле за научна изява и обмен на идеи между студентите с изявен интерес в областта на историческите науки.

В извънучебно време се организират посещения на исторически обекти и музеи. Студентите участват активно в научни експедиции, организирани от преподаватели от Катедра „История". Членове на СИАК „Проф. Велизар Велков" са участвали в археологическите проучвания на обектите *Аневско кале* и *Хисарлъка* край гр. Сопот, крепостта *Боровица* при яз. Кърджали, с. Искра, Първомайско, с. Новаково, Асеновградско, и много други, включително и в теренни обхождания в Източните Родопи. Студентският историко-археологически клуб е бил организатор на национални студентски конференции през 1998 г. и 2001 г., в които са участвали студенти от различни български университети.

### ***За повече информация:***

в Катедрата по история на Философско-историческия факултет и във форума на факултета.

## **ЛИНГВИСТИЧЕН КЛУБ „ПРОФ. БОРИС СИМЕОНОВ"**

Студентско-докторантският Лингвистичен клуб „Проф. Борис Симеонов" е създаден през 2001 г. от студенти-българисти, които в този период подготвят

докладите си за поредната студентска научна конференция, организирана ежегодно от Филологическия факултет и Съюза на учените -Пловдив. Те представят своите идеи в езикознанието под ръководството на доц. д-р Красимира Чакърва, възприела предложението на ентузиастите да се обединят във формация. Освен развиването на научния потенциал у студентите от филологическите специалности, изкушени от тайните на лингвистиката, срещите с авторитети в родното езикознание - с тематична или свободнодискусионна насоченост, са другата от водещите дейности на Лингвистичния клуб. Инициативите на Клуба от самото начало на съществуването му намират подкрепата и на проф. д-р Иван Куцаров, тогава декан на Филологическия факултет, а впоследствие и ректор на Пловдивския университет. Членове на Лингвистичния клуб са студенти от различните филологически специалности. От клубната школа са поели по лингвистичните хоризонти някои от най-младите сега у нас доктори по филология и докторанти в престижни научни институции; други от представителите на тази школа са изявени имена в периодичния печат със свои филологически текстове, а някои внушават у подрастващите силата на българския език, изпълнявайки просветителската роля на учителя. От 2007 г. Лингвистичният клуб „Проф. Борис Симеонов“ е съорганизатор на Националната научна конференция за студенти и докторанти.

**За повече информация:** [linguistic.club@gmail.com](mailto:linguistic.club@gmail.com),

доц. д-р Красимира Чакърва, Катедра по български език.

### **ФИЛОСОФСКИ ДИСКУСИОНЕН КЛУБ**

От средата на месец ноември 2006 г. във Философскоисторическия факултет съществува и философски дискуссионен клуб. Клубът е основан от студенти по философия от всички курсове на бакалавърската програма във факултета, както и вече завършили възпитаници на специалността. Въпреки това обаче вратите му са отворени за всички, които се чувстват свързани с философията - професионално или не. Целта на ентузиастите е личностното им усъвършенстване и задоволяване на извънаудиторните им интереси в областта на философията. В плановете на членовете му влизат организирането и участието във философски четения и конференции, организиране на лекции и дискусии с гост-преподаватели, осъществяване на контакти със сродни клубове и организации в други университети. Приоритет в работата на клуба са също обмяната на опит и идеи от

студентите от различни курсове и университети, а най-вече и възможността за лична изява и представяне на студентски философски разработки пред участниците в клуба, на обществени форуми или публикуването им в специализирани издания. Сбирките се провеждат след предварителна уговорка в удобен за студентите ден и час в сградата на Пловдивския университет, на ул. „Костаки Пеев" № 26.

***За повече информация:***

Георги Добриков e-mail: [dobrikov\\_7@yahoo.com](mailto:dobrikov_7@yahoo.com) и [filosofiq-pu.2008@abv.bg](mailto:filosofiq-pu.2008@abv.bg)

**СТУДЕНТСКИ СОЦИОЛОГИЧЕСКИ КЛУБ „ПАРАДОКС"**

Студентски социологически клуб „Парадокс" е неправителствена организация, дружество с нестопанска цел. Адресът на управление на клуба е в гр. Пловдив, ул. „Костаки Пеев" № 26, Катедра „Социология" към ПУ „Паисий Хилендарски". Право на членство в ССК „Парадокс" имат всички студенти по социология от ПУ „Паисий Хилендарски", както и бивши студенти, но най-много две години след завършване. Клубът се представлява заедно и поотделно от управителния си съвет. Основните цели и задачи на клуба са: да създаде студентска институция, която да координира и да внесе единство в съвместните действия на студентите от различните курсове по социология от

ПУ „Паисий Хилендарски" при дейността им по самостоятелни проекти или в университета; да уведомява своевременно студентите за текущите проекти, по които работи клубът, или за проектите, които са зададени от други подобни организации; да подобри връзките и комуникациите между студентите по социология от ПУ „Паисий Хилендарски" и от университетите в Европа и страната; да повиши качеството на знанията, практическите умения и конкурентоспособността на студентите по социология.

Клуб „Парадокс" развива разнообразни дейности, някои от които са: организиране на допълнителни лекции по проблеми, определени от студентите; организиране на студентска зимна практика; подпомагане на студентите при разработването на самостоятелни проекти, административна и правна подкрепа на студентите. Членове на „Парадокс" участват в разработването на няколко съвместни международни изследователски проекта. Клубът е имал представителство на четири последователни семинара, зимни и летни училища, организирани от ESSA.

***За повече информация:***

Пловдив, ул. „Костаки Пеев" № 26, e-mail: [clubparadox@mail.bg](mailto:clubparadox@mail.bg)

**СТУДЕНТСКИ КЛУБ ЗА ЕТНОЛОЖКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ**

Кръжокът „Втора седмица" е свободен форум на обучаващите се в специалност *Етнология* от всички курсове. Неговата цел е да спомогне за дейното съществуване на етнологка и антроположка колегия в университета чрез общуване между студенти, преподаватели и външни лектори извън учебните програми. Всяка втора седмица се обменят мисли и идеи по теми, които интересуват студентите. В рамките на кръжока се организират екскурзии и срещи с избрани личности; посещават се изложби и културни и научни събития. Това е сцена, на която всеки може да се изяви и да стане свидетел на изявите на своите колеги; да даде шанс на въображението си и на въображението на другия; да бъде чул и да чуе останалите.

***За повече информация:***

в Катедрата по етнология на Философско-историческия факултет.

**УЧЕБЕН ТЕАТЪР**

Учебният театър към ПУ „Паисий Хилендарски" е създаден от покойния вече театрален режисьор Христо Церовски през 1996 г. като място за обучение на студенти от университета по актьорско майсторство. Курсът на обучение е двегодишен, а целта му е подготвяне на професионално обучени актьорски кадри. От самото му създаване в Учебния театър са се обучавали четири випуска студенти. През 2003 г. е акредитирана специалността „Актьорство за драматичен театър" към Педагогическия факултет. При наличието на тази специалност Пловдивският университет има реалната възможност да създава духовен живот и да консолидира университетската интелектуална общност със собствено присъствие в културния живот на града и страната. Специалността неслучайно е към Педагогическия факултет. По този начин нашата дейност стига до училищата и детските градини, където необходимостта от театрални занимания е важна част от възпитателния процес. Театралните школи, които имат за цел да сложат основата на практическата театрална педагогика, и работата с деца с помощта на актьори, които познават педагогическите похвати, дават реални резултати. Театралноексперименталната

методика е базирана на образователната и постановъчната работа. Преподавателите и студентите по актьорство се опитват да покажат на практика мощната и неизползвана въздействаща сила на прекия контакт на учебната труппа със зрителя.

*За повече информация:* e-mail: [unitheatre@abv.bg](mailto:unitheatre@abv.bg)



## БЕЛЕЖКИ:

- Студентите имат само три празника - 8 декември, Нова година и всеки ден.
- Вървят си три студентки. Двете хубави, едната от МЕИ. Двете умни, едната от УНСС. Двете честни, едната от СУ.
- Двама в килията:
  - Ти на свобода какъв беше?
  - Студент.
  - А за какво лежиш?
  - Прпропуснах упражненение по квантова физика.
  - Шегуваш се, как така?
  - Този ден обирах банката.
- Студент-първокурсник пише писмо на родителите си:

"Мина сесията, преподавателите са във възторг. На есен искат пак да ме видят!"
- Преподавателят:
  - Събудете колегата до вас.Студентът:
  - Вие го събудете, професоре, Вие го приспахте.
- Изпит по философия. Доцентът слага стола си върху бюрото и обявява:

"Използвайки всичко научено дотук, докажете ми, че ТОЗИ СТОЛ НЕ СЪЩЕСТВУВА".

Студентите започват да пишат усилено, с изключение на един който само драснал нещичко за десет секунди и почнал да дреме. А другите пишат ли, пишат цял час. След седмица доцентът съобщава оценките. Оказва се, че с най-висока оценка е студентът, който почти нищо не написал. Неговият отговор по темата бил: "Какъв стол?"
- Цитат от диплома:

"Понеже моята дипломна работа никой няма да я чете, за по-просто ще приемем, че числото Пи е равно на 5."

· Изпит. Студент отива да отговаря с малко листче, на което има само няколко думи. Преподавателя:

- А къде ви е отговора?
- В главата?
- А това какво е? - сочи листчето.
- Това не се събра.

· Преподавател към студентите:

- Ако студентите, седящи на задните редове, седяха така тихо, както тези четящи вестници в средата, то щеше да може седящите отпред да си спят спокойно.

· Професор седи в стола, идва студент и сядва на неговата маса. Професорът казва: "Птица и свиня не могат да седят на едно място." Студентът-тогава аз отлитам. Професорът се ядасал много и решил да го скъса на изпита. В деня на изпита студента отговаря за отличен. Професорът му задава въпрос: "Вървиш си по улицата и насреща ти две торби едната с акъл другата с пари ти коя ще вземеш?" Студентът отговорил тази с парите. А професорът отвърнал а аз ще взема тази с акъла ако съм на твое място. Студентът отвърнал -кой какво си няма това иска. Професорът се ядосал много и му взел книжката и написал вътре Говедо. Студентът я взима без да я отваря и си излиза. Но се минали 2 минути и студентът влиза отново и казва на професора: "Извинете г-н професор тук само сте се подписали не сте ми написали оценка."

· Питат студент на изпит по анатомия:

- Къде се намират мускулите, разтварящи краката?
- Студента без да се замисля:
- На ръцете!!

· Двама студенти след изпит си говорят:

- С колко го взе?

- С тройка. В началото мислех да го взема с петица, а после реших, че е по-добре с тройка, а спестените пари за бири да отидат.

· Синът (студент във МЕИ) отива при баща си и му казва:

- Тате не мога повече. Не го издържам това МЕИ, много е трудно. Прекъсвам.

- Сине, голям си вече, ти си решаваш, но ние с дядо ти продължаваме!

· Професора възкликва "Утке, Уткееее, Утке - нищо не знаеш, Утке, главата ти празна, Утке!"

Студентката отвръща "Ама аз не съм Утка, аз съм Ичка"

Професорът - "Абе помня, че беше нещо без "П", ама съм забравил"

· Две студентки се будят късно след празнуване на 8-ми декември. Гледат в квартирата пуши гол младеж.

Една студентка гледа мълчаливо другата, а тя казва:

- Питай го, чий е!/?

· Преди сесия студентите трябва да получат подписи от своите лектори. Та един ден двама студенти се засекли в

тоалетната и се заприказвали. От първата кабинка се чуло:

- Дадох ли ти подпис?

От втората:

- Не, оня тъпак не ми даде!

От третата:

- Няма и да ти дам!

· Изпит по химия при професор, известен с острия си език. Явява се студент с много слаби познания.

Професора:

- Нищо де. Не притеснявайте! Един човек може и да не знае нищо от химия и пак да е добър човек.

- И обратното! - казал студентът.

· Стои студент, доста пиан, и пикае на улицата.

Минава покрай него жена на около 40 години, прилично облечена, интелегентна. И му казва:

- Млади човече...как не Ви е срам...(вглежда се по-внимателно)...но все пак нека да се запознаем!

· Върви си гладен студент по улицата, търси си работа, но никой не го иска!

Стига до зоологическата градина, вижда го пазача, отива при него и го пита:

-А бе човече, защо си така омърлушен?

-Не е за приказка! Гладен съм, нямам пари, работа няма...

-Виж, вчера ни умря маймуната и търсим точно някой като теб. Влизащ, обличаш костюма и те затваряме в клетката... И това е, парите не са лоши, ще си купиш каквоти си пожелаеш за ядене...

-Ама аз... такава...

-Абе човек ти искаш ли да ядеш или не?

-Добре, съгласен съм!

Облича костюма студента, заключват го в клетката, започва да прави маймунджулъци пред посетителите, харесва им се... Почва да се премята от клон на клон, обаче се изпуска и пропада в долната клетка. Вижда, че към него приближава лъв и вече се прощава с живота си, когато лъвът отваря уста:

-Абе брато, ти от кой факултет си?

· Скъсали студент на сесията на всички изпити.

Праща SMS на майка си:

"Мамо, изключиха ме от института, подготви тате."

Получава отговор:

"Бащата ти е готов, подготви се ти!"

· Студентка не може да отговори на изпита.

Преподавателя:

- Имате ли една свободна нощ?

Студентката:

- Разбира се!

- Тогава отидете и учете!

Студентката става и си мърмори:

- Е, как да изкарам, като е пълно с педали??!

· В часа по философия професорът застана на катедрата, изпълнена с различни предмети и зачака студентите да утихнат. Тогава взе голям празен буркан и го напълни с топки за голф. Попита студентите дали съдът е пълен. Те отговориха утвърдително. После професорът взе една кутия с камъчета и я изсипа в съда, разклати го леко и камъчетата се наместиха между топките за голф. И отново попита студентите дали съдът е пълен. Те пак отговориха утвърдително. Сетне професорът взе кутия с пясък и я изсипа в съда. Естествено пясъкът запълни всичко. Той попита още веднъж дали съдът е пълен. Студентите отговориха с единодушно "да". Тогава професорът взе две кутии с бира от бюрото и изсипа съдържанието им в съда, което изпълни празното пространство сред песъчинките. Студентите се разсмяха. "Сега, каза професорът, когато смехът утихна, искам да ви кажа, че този съд представлява вашият живот. Топките за голф са важните неща във вашия живот - семейството ви, здравето ви, децата ви, приятелите ви, страстите и предпочитанията ви - все неща, които ако загубите всичко друго и ви останат само те, животът ви ще бъде достатъчно пълен. Камъчетата са другите неща - работата ви, къщата ви, колата ви. Пясъкът е всичко останало - малките неща." И продължи: "Ако най-напред сложите пясъка в съда, няма да има място за камъчетата и топките за голф. Същото се случва и с живота. Ако губите времето и енергията си за дреболии, никога няма да имате място за нещата, които са важни за вас. Обръщайте внимание на нещата, които застрашават щастието ви. Играйте с децата си. Излезте с партньора си навън, на вечеря. Винаги ще се намери време да изчистите къщата и подредите. Погрижете се най-напред за топките за голф, за нещата, които наистина си заслужават. Подредете приоритетите си. Останалото е само пясък." Една от студентките вдигна ръка и попита: "А какъв беше смисълът на бирата?" Професорът се усмихна. "Радвам се, че ме попитахте. Исках просто да ви покажа, че няма значение колко пълен е животът ви, винаги ще се намери място и за две бири."

· Студентка на изпит по анатомия и физиология.

Професорът пита :

- Колежке,кой е този орган в човешкото тяло,който при възбуда увеличава 10 пъти размерите си?

Последва смущение и изчервяване от студентката

- Г-н Професор,ама много ми е неудобно да го кажа.

-Разбирам смущението Ви, но не познахте верния отговор. Органът,който се уголемява 10 пъти е зеницата на човешкото око, а този за който се сещате Вие се уголемява само 2 пъти ,останалото е женска мечта.

· Гръцки студент по медицина в София,поздравява колежката:

- Цистит на розден ден,позилаваме наздравето и дългото зивот, цицки те обицаме!

· Студент от физически факултет напуснал и отишъл да учи в духовната семинария. Седи на проповед и по навик задрямал. Дошъл при него свещеника и го пита:

- А сега сине мой кажи: какво е Божията сила?

Студентъе се сепнал и:

- Божията маса по Божието ускорение.

· Как студентите от различни курсове се държат на изпит.

I курс:

Професорът седи с разгънат вестник. Студентът преписва от пищов. Професорът рязко сваля вестникът, а студентът бързо скрива пищова.

II курс:

Професорът - в същата поза. Студентът спокойно преписва от пищов. Професорът бавно сваля вестника, а студентът бавно прибира пищова.

V курс:

Професорът - в същата поза. Студентът е отворил учебника и преписва от него. Професорът бавно сваля вестника. Студентът /укорително/:

- Професоре!!!

Професорът /виновно/:

- О, извинете!

И отново се закрива с вестника.

· На един студент нещо не му вървяло в учението, а баща му много се притеснил от това и отишъл при професора

и го помолил:

-Моля господин професоре, развийте го!

професора учудено отговорил:

-Не мога. То се развива, когато има нещо навито.

· Задача:

Майката е по-възрастна от сина си с 21 години. След шест години ще бъде по-възрастна от него пет пъти.

Въпрос: Къде е таткото???

Решение:

Да допуснем, че възрастта на сина е  $X$ , а възрастта на майката е  $Y$ . Значи:  $X+21=Y$ .

След шест години:  $5(X+6)=Y+6$ .

Решаваме тези две прости уравнения:

$$5X+30=X+21+6;$$

$$X=-3/4$$

Така излиза, че в момента синът е на  $-3/4$  години, т.е. на минус 9 месеца, и следователно таткото в настоящия момент се намира върху майката...

· Студентско общежитие. В стаята тича студентка и крещи:

- Момичета, сваляйте бързо гащите, идват ни колеги на гости!

След секунда:

- Кви ги правите бе? Махнете гащите от простора, а не да се събличате.

· Един професор по анатомия всеки път започвал и завършвал своите лекции с мръсен виц. Но един ден на студентките им писнало и решили на следващата лекция просто да станат и демонстративно да напуснат залата. Професорът влязъл и още от вратата почнал:

- Знаете ли, че на едно племе в южна Африка, мъжкият полов орган достига средно 25см. Всички жени вкупом се изправили и се насочили към вратата. Професорът се ухилил до

уши и извикал след тях:

- Не бързайте толкова, самолетът за Африка излита чак след 6 часа.

· Шеф към подчинения си:

- Вземи метлата и измети тука!

- Извинете, но аз съм завършил все пак Икономическия?!

- Така ли?! Дайте да Ви покажа тогава как се прави...

· - Разликата между мъжката и женската студентска стая?

- В женската студентска стая мият чиниите след ядене, а мъжката преди.

### **СТУДЕНТСКИ СЪВЕТНИК (2009-2010)**

*Тази книжка стана реалност благодарение на работата на: Зорница Танева, Анелия Дакова, Тодор Трионски, Мария Филчева, Сергей Кръстев, Деница Бешкова, Донка Мавродиева, Георги Добриков, Мирослав Томов, Борислав Борисов, Маргарита Русева, Борис Тилов, Теодора Демирева, Гертана Карчанова.*

Редактор:

**Студентски съвет при ПУ „Паисий Хилендарски“**

**Студентски съветник 2009-2010**

*Фотографи: Георги Влайков, Атанас Терзийски, Недялко Петков*

*Предпечатна подготовка и печат: "ТАФпринт"*

Пловдив, 2009