

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ФИЛОСОФСКО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

РЕГЛАМЕНТ

**ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ
НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ФИФ**

Регламентът е в съответствие със Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "доктор", Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, Правилника за устройството и дейността на университета и Системата на университета за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт. Съобразен е с решенията на Академичния съвет (АС) на ПУ и Факултетния съвет (ФС) на ФИФ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. За всяка специалност от образователно-квалификационните степени „Бакалавър”, „Магистър” и „Доктор“(вкл. за допълнителна квалификация) в различните професионални направления на ФИФ се подготвя учебна документация, която включва: цели на програмата, описание на получаваната квалификационна характеристика, описание на професионалните и общите компетенции, получавани след дипломирането, учебен план, учебни програми, на включените в него дисциплини, методите на обучение, методите на оценяване и формиране на крайната оценка, минимални стандартни и изисквания за дипломиране, възможности за стажове и професионална реализация.
2. Учебната документация се приема от ФС и утвърждава от АС.
3. Учебната документация се съхранява на хартиен и електронен носител в Катедрите на ФИФ, Деканата и Учебен отдел на ПУ. Тя е публично достъпна на сайта на ФИФ.
4. Обучението се осъществява по приетата учебна документация.
5. Качеството и актуалността на приетата учебна документация, както и нейното спазване, е обект на отговорност и контрол от факултетната Комисия по учебна дейност, Комисията по качество (КУКОП), Факултетния съвет и съответните Катедрени съвети.
6. Актуализацията на учебната документация се извършва по процедурата за нейното приемане, свързана с мониторинг, анализиране, оценяване, актуализиране и приемане на всяка програма за обучение във връзка с придобиване на основни компетентности, гарантиращи пълноценна реализация на бъдещите специалисти.

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Квалификационна характеристика на специалността е неделима част от учебния план.
2. Квалификационната характеристика се разработва и приема от Катедрен съвет (КС), обсъжда се на Декански съвет (ДС) и се приема от Факултетен съвет (ФС).
3. Квалификационната характеристика съдържа описание на специалността според професионалното направление, формата и продължителността на обучение, както и придобитата професионална квалификация; обща характеристика на завършващите студенти според постигнатите компетентности; перспективи за реализация и условия за прием по специалността.
4. Квалификационната характеристика отразява ясно и точно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование, както и в Европейското пространство за висше образование.
5. Квалификационната характеристика очертава ясно връзката *целепологане/очаквани резултати*.

III. УЧЕБЕН ПЛАН

1. *Съществува процедура за определяне* в съответствие с националните и университетски нормативни изисквания на:
 - структурата на учебните планове на специалностите от професионалните направления във ФИФ;
 - наименованията и съдържанията на учебните дисциплини – задължителни, избираеми и факултативни, включени в съответния учебен план;
 - общият брой кредити и разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, необходими за успешно дипломиране;
 - съотношението между часовете, предвидени за лекции и за практически занятия (лабораторни, семинарни, летни практики и др.);
 - необходим брой часове и кредити за провеждане на стажове и летни практики за съответната образователно-квалификационна степен.
2. *Учебният план се разработва от Катедрен съвет* съгласно приет преди това от ФС методичен стандарт за учебен план като:
 - следи дали професионалните и общите компетенции са определени като области от знания, умения и поведения и съответстват на получаваната подготовка и квалификация;
 - при определянето на професионалната квалификация за съответната образователна програма се основава на анализа за потенциалните работни места и национални и международни проучвания относно развитието на пазара на труда;
 - определя специфични компетенции, включени в учебните програми и квалификационната характеристика на дадената специалност;
 - при създаване на нови образователни програми за обучение се основава се на количествена оценка на степента на заинтересованост от страна на кандидат-студентите и работодателите съобразно динамиката на пазара на труда;
 - проучва съвместимостта на учебния план и учебните програми, включени в него с учебните програми на други национални и международни висши

училища, позволяваща професионална мобилност на студентите и на завършилите съответната специалност.

3. *Факултетният съвет* изисква за учебния план становища от външни за ПУ рецензенти, които са специалисти в обучението и реализацията на съответните кадри. Препоръките от тези становища се отразяват при приемането или актуализирането на учебния план.
4. При възникнал интерес или необходимост ФИФ организира и обучение по индивидуален учебен план. Заинтересованият студент заявява своето желание за обучение по индивидуален учебен план със заявление до Декана. Деканското ръководство взема решение за това и при положителен отговор определя научен ръководител на индивидуалното обучение на този студент. Научният ръководител разработва и предлага на ФС съответен индивидуален учебен план в срок до 1 месец. Планът и ръководителят се приемат от ФС. За спазването на приетия учебен план е отговорен избраният научен ръководител на индивидуалното обучение.

IV. УЧЕБНИ ПРОГРАМИ

1. Учебните програми се разработват съгласно приет преди това от ФС методичен стандарт за учебна програма, основан на българските образователни традиции и реализиращ „основните принципи на университетската идея – успешна социализация на младите хора, критическо обновяване и предаване на научни, културни и исторически традиции и създаване на модели на публично гражданско поведение“ като ключов елемент от мисията на ПУ „Паисий Хилендарски“, както и на мисията и стратегията на Философско-исторически факултет (ФИФ).
2. Учебните програми предоставят на студентите академични знания и умения, включително такива гъвкави умения по обучение в граждански професии, които могат да повлияят върху тяхното личностно развитие и да се прилагат в бъдещата им кариера.
3. Учебните програми са разработени с общи програмни цели, които са в съответствие с факултетските институционални цели и имат ясно изразени очаквани резултати от обучението.
4. Учебните програми се разработват от катедрите, администриращи съответните специалности от професионалните направления във ФИФ с участието на студенти, експерти и работодатели в съответното професионално поле, при това така, че да дават възможност за плавно усъвършенстване на студентите и за практическо обучение.
5. Катедреният съвет приема на свое заседание предложенията за учебна програма по всяка учебна дисциплина, включена в учебния план на специалността, която катедрата администрира.
6. Катедрените съвети предлагат за утвърждаване на ФС учебните програми по учебните дисциплини, включени в учебния план на съответната специалност. ФС се произнася за тяхното утвърждаване в срок до 1 месец от приемането им в съответната катедра.
7. Учебното съдържание по всяка учебна дисциплина се организира в относително обособени части, като всяка част включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

V. УЧЕБНИ РАЗПИСАНИЯ

1. Учебните разписания се подготвят в Учебен отдел на ПУ в срок до 4 седмици преди започване на занятията.
2. Учебните разписания се преглеждат и актуализират от административните сътрудници на катедрите в срок до 3 седмици преди започване на занятията.
3. Учебните разписания се преглеждат от преподавателите в срок до 2 седмици преди започване на занятията.
4. Учебните разписания се публикуват на сайта и информационното табло на ФИФ в срок до 1 седмица преди започване на занятията.
5. В учебните разписания (за редовно и задочно обучение) задължително трябва да фигурират имената на преподавателите, които водят лекции и упражнения (включително и на хоноруваните преподаватели).
6. Заявки за провеждането на семестриалните изпити във вид на таблица с информация за учебната дисциплина, специалност, курс, форма на обучение, изпитващи преподаватели, зали, времетраене на изпита се подават на административните сътрудници на катедрите във ФИФ.
7. График на изпитната сесия се подготвя от административните сътрудници и се обобщава в Деканата две седмици преди изпитната сесия.

VI. ИЗПИТНИ ПРОТОКОЛИ

1. Оценка от изпит се нанасят в протокол с подписа на изпитващия преподавател.
2. Протоколите се издават и съхраняват на хартиен носител в Учебен отдел.
3. Изпитващият преподавател е длъжен да провери и отстрани нередностите в едноседмичен срок, след като е бил информиран от Учебен отдел.
4. Ако в учебния план формата на изпитване по дадена дисциплина е „текуща оценка”, преподавателят е длъжен да оформи оценка по време на последното занятие през семестъра.
5. В срок не по-късно от 3 дни от датата на провеждане на писмения изпит, преподавателят е длъжен да внесе в изпитния протокол поставените оценки, както и да предостави възможност на студентите да разгледат своите работи и да се запознаят с мотивите за тяхното оценяване.
6. В тридневен срок след поставяне на оценките преподавателят се задължава да върне изпитния протокол (вкл. индивидуалните протоколи) в Учебен отдел на ФИФ.

VII. ГЛАВНА КНИГА

1. Главната книга с изпитните оценки за всеки студент се съхранява в Учебен отдел.
2. Инспекторите в Учебен отдел нанасят в Главната книга резултати от проведени изпити, поредност на изпитните сесии, успех, номер и дата на протокола.
3. Оценка от държавните изпити се заверяват в главна книга с подписа на председателя на съответната държавна изпитна комисия.

Настоящият регламент е приет от Факултетния съвет на ФИФ

Протокол 109 от 10.04.2017 г.