

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
КЪМ ФИЛОСОФСКО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на *Комисията по учебната дейност* при ФИФ. Комисията по учебната дейност се избира от ФС на ФИФ и се назначава със заповед на Декана.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 14. Тя включва председател на комисията - заместник-декана на ФИФ, отговарящ за учебната дейност, и най-малко по един представител от всяка специалност във Факултета и по един представител от студентите и докторантите. Съставът на комисията се актуализира от ФС и се утвърждава от Декана ежегодно.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията е специализиран орган към ФС на ФИФ, който има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с разработване, приемане и актуализиране на учебната документация във ФИФ.
2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на ФИФ вземане на решения, свързани с качеството на работата във Факултета по дейността, описана в чл. I.

IV. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ НА КОМИСИЯТА

1. Следи за поддържане на политиките за осигуряване на качеството чрез развиване, поддържане и актуализиране на учебната документация във ФИФ в контекста на националните, университетските и факултетните стандарти.
2. Приема нови актуални учебни програми и непрекъснато обновява и подобрява съществуващите учебни програми във всички форми и степени на обучение във факултета.
3. Взема решения по предложения, засягащи развитието, поддържането и актуализирането на учебната документация, направени от Комисията по качество,

от катедрените съвети или от отделни членове на академичния състав на ФИФ, от докторанти и студенти.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Проучване на чуждестранния и национален опит в развиването, поддържането и актуализирането на учебната документация и управлението на учебната дейност съобразно академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите във ФИФ.
2. Съдействие при подготовката на материалите за програмната акредитация по научни направления във Факултета.
3. Провеждане на вътрешни периодични одити на учебната документация, развивана и поддържана от специалностите, за които отговаря ФИФ.
4. Изработка и перманентна актуализация на факултетните академични стандарти за учебната документация, поддържана от специалностите, за които отговаря ФИФ.
5. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите и докторантите с факултетното ръководство за поставяне на проблеми, свързани с управлението на учебната дейност и с качеството на учебната документация.
6. Координиране и подпомагане на дейността на катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми за подобряване на качеството на учебната дейност, както и за развиване, поддържане и актуализиране на учебната документация.
7. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на персонала по въпроси за управление на учебната дейност и документация.
8. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата, свързана с развиването, поддържането и актуализирането на учебната документация и управлението на учебната дейност в други факултети на Университета.
9. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ФИФ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗВО.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията заседава един път на два месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират. Факултетната комисия по учебната дейност публикува информация за своята работа на интернет страницата на Факултета.

Настоящият правилник е приет от Факултетния съвет на ФИФ

Протокол 109 от 10.04.2017 г.