

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ КЪМ ФИЛОСОФСКО-ИСТОРИЧЕСКИ
ФАКУЛТЕТ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Комисията за управление на качеството на образователния продукт (за кратко Комисия по качеството) при ФИФ.

Член 2. (1) Комисията по качеството се избира от ФС на ФИФ и се назначава със заповед на Декана на основание чл. 6 и чл. 87, ал. 4 от ЗВО във връзка с прилагане Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав във Висшето училище на ниво факултет.

(2) Нейна цел е осигуряване на качеството на образованието и научните изследвания на Факултета.

Член 3. (1) Комисията изпълнява своите функции на обществени начала.

(2) Материално-техническото и финансово обезпечаване на дейността на комисията се подпомага и осигурява от ФИФ по общия установен ред.

Член 4. (1) Членовете на комисията изпълняват дейността си и постановяват своите актове при спазване на релевантната нормативна уредба, като се ръководят от общия разум на закона, а при липса на такъв, от основните начала на правото, обичая и морала.

(2) Членовете на комисията в своята дейност се придържат към установени високи професионални и етични стандарти между членовете на университетската общност, институционалната и междуличностна лоялност, свободата на научните изследвания и обучението на студентите, положителния имидж на ФИФ както сред Университета и академичните среди, така и сред гражданското общество в страната и чужбина, включително способстват за тяхното позитивно развитие и утвърждаване.

(3) Преценката на всички доказателства и доводите на участващите лица се извършват по свободно вътрешно убеждение на решаващите членове.

(4) Членовете на комисията имат право да общуват помежду си неограничено, чрез възможните комуникационни способности, включително при или по повод на провеждани заседания и/или постановявани актове.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Член 5. (1) Броят на постоянните членове на комисията е до 10. Тя включва председател на комисията - заместник-декана на ФИФ, отговарящ за управление на качеството на образователния продукт, и най-малко по един представител от катедра и по един

представител от студентите и докторантите. По решение на ФС в състава ѝ могат да бъдат включени и други водещи преподаватели, както и консултанти по управление на качеството.

(2) Комисията има четиригодишен мандат.

Член 6. (1) Катедрите на ФИФ и Студентският съвет към Факултета самостоятелно предлагат свои членове за състава на комисията в двумесечен срок преди изтичане на четиригодишния мандат.

(2) Представителят на студентите/докторантите може да бъде заменян през четиригодишния мандат, ако междуременно е загубил своите студентски/докторантски права.

(3) Избраните членове на комисията могат да участват в нейните заседания и в дейността ѝ за времето, докато са в трудово правоотношение с ПУ, респективно имат студентски или докторантски права.

Член 7. (1) Комисията се ръководи от председател и заместник-председател.

(2) Председател на комисията е ресорен заместник-декан. Той организира и отговаря за цялостната дейност на комисията, като същевременно е и неин говорител.

(3) Заместник-председателят се избира от комисията. Той подпомага дейността на председателя, вкл. го замества в случаите, когато му е възложено или в отсъствие на последния.

(4) В комисията се включва и административен секретар, който отговаря за деловодството и поддържане архива на комисията.

Член 8. (1) Предсрочното прекратяване на членството в комисията става:

а) По собствено желание чрез писмено заявление за оставка, подадена до председателя. Членството се смята за прекратено от датата на заседанието, на което комисията бива официално уведомена от своя председател за подадената оставка, която не се гласува.

б) При фактическа или непосредствено предстояща невъзможност за участие в работата на комисията за повече от шест месеца чрез писмено уведомяване или констатация на ръководството на комисията.

в) При фактическо неучастие в три или повече последователни заседания на комисията в рамките на дванадесет месеца без уважителни причини.

д) Въз основа на категорично установени от членовете на комисията нарушения на нейния Правилник или на Етичния кодекс. Предложение за прекратяване на членството се гласува с мнозинство от повече от половината от общия състав на комисията.

е) При напускане на член на комисията на структурите на ФИФ, Ръководството на ФИФ уведомява писмено председателя на комисията в седмичен срок от настъпване на промяната.

(2) Копие от протокола на съответното заседание за предсрочно прекратяване на членството се изпраща на Ръководството на факултета, с оглед избора на нов представител, както и до Факултетния съвет.

(3) На мястото на напуснал или отзован член с предсрочно прекратено членство се избира нов съобразно настоящия Правилник и до изтичане мандата на комисията.

Член 9. (1) С оглед изпълнение на задачите си комисията се събира на редовни заседания поне два пъти годишно, а на извънредно – по искане на всеки от членовете ѝ, от Декана, Факултетния съвет, ръководството на катедра, респективно Студентския съвет към ФИФ, отправено до председателя, когато важни обстоятелства налагат това или интересите на ФИФ го изискват.

(2) Заседанията на комисията се свикват от нейния председател с покана по интернет, изпратена на адреса на членовете в едноседмичен срок преди заседанието. В нея се обявява къде и кога ще се проведе заседанието, и при какъв дневен ред.

(3) При подадена оставка председателят е длъжен да свика заседание на комисията в двуседмичен срок, през учебно време, и не по-късно от месечен срок, през останалото време.

Член 10. (1) Член на комисията може да участва в заседание чрез пълномощник – член на съответната катедра, по изключение.

Член 11. За своята дейност комисията води и поддържа архив в писмен, респективно електронен вид, в зависимост от вида и начина на съхраняване на съответните данни, съдържащ информация за поканите за нейните свиквания на заседания, протоколите от заседанията, вкл. взетите решения, както и за входящата и изходяща кореспонденция, постъпили преписки, писмени доказателства и други материали по и във връзка с нейната дейност.

Член 12. (1) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, което представлява половината плюс един от присъстващите и имащи право на глас.

(2) Гласуването в заседанията на комисията е явно, освен ако не бъде взето решение за тайно гласуване.

(3) Всеки член на комисията има 1 глас при вземане на решенията. В случай на разделяне на гласовете (напр. 5 на 5 при 10 присъстващи члена), Председателят на комисията има право на решаващ глас, за да може в този случай да не се блокира работата ѝ.

(4) Решенията на комисията могат да се вземат и неприсъствено, вкл. с проведена (аудио/видео) конферентна връзка, като влизат в сила след подписването им от поне 2/3 от гласувалите членове, представляващи не по-малко от 3/4 от общия състав на комисията.

(5) Всеки член на комисията или група членове могат да изразят мотивирано своето особено мнение във връзка с вземаните решения по въпроси от нейната компетентност.

(6) За взетите от комисията решения се съставя протокол в писмена форма, който се съхранява в специално създадена за целта книга (папка).

III. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Член 13. Комисията е специализиран орган към ФС на ФИФ, който има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на образователния продукт във ФИФ.

Член 14. Дейността на комисията е насочена към проверка на ефективността на:

1. факултетската система за оценяване и поддържане качеството на образованието;
2. процедурите за одобряване, наблюдение и обновяване на учебните планове и програми;
3. процедурите за предприемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация, както и от други външни независими проверки;
4. цялостното ръководство и контрол на процесите на оценяване във факултета:
 - а) изготвя и приема съдържанието и структурата на анкетните карти и провежда анкетни проучвания сред студенти, академичния състав, потребители на кадри и др. съгласно утвърден от годишен график.
 - б) събира и анализира информация за ефективността на системата на качество; успеваемостта, степента на удовлетвореност от качеството на обучение и реализацията на студентите; мнението на работодателите и други потребители на кадри във връзка с практическата подготовка на студентите;
5. управлението на системата за натрупване и трансфер на кредити;
6. управлението на сътрудничеството с други висши училища и организации;
7. научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност.

Член 15. (1) В изпълнение на своята дейност комисията може да изразява становища, издава предписания или препоръки на основата на добрите академични практики и примери, с които способства за изясняване смисъла и съдържанието на Системата за осигуряване на качеството, функционираща в Университета и установените в нея правила, както и за да способства за развитието на добри практики в областта, както и да постановява решения.

(2) Комисията може да инициира и организира вътрешнофакултетски и публични дискусии, вкл. провеждането на кръгли маси, семинари, конференции и др., по принципи въпроси на качеството и методи за неговото подобряване.

(3) Комисията извършва периодични одити на катедрите по проверка на изпълнението на критериите, приети от НАОА и наличието на изискваната от Университетската система за качество документация.

Член 16. Комисията се отчита за дейността и решенията си пред Факултетния съвет на ФИФ. Отчетите се публикуват на интернет сайта на ФИФ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът е приет с решение на Факултетния съвет на Философско-исторически факултет към ПУ "Паисий Хилендарски" с Протокол №124 от 12.11.2018 година.
2. Факултетният съвет на ФИФ дава разяснения по прилагането на този Правилник и решава допълнително възникнали специфични въпроси във връзка с неговото прилагане.