

**ФИЛОСОФСКО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ
ПРИ ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА Система за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт

Прилагането на Система за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт във Философско-историческия факултет на Пловдивския университет се основава на мисията, целите и задачите, залегнали в приетата Стратегия за развитие на ПУ „Паисий Хилендарски“ (2011-2020) и на Стратегията за развитие и Мисията и визията на Философско-историческия факултет.

I. Структури за поддръжка и контрол на качеството

Основните звена, отговорни за прилагане на Системата за качество във ФИФ са:

- I.1. Факултетният съвет;
- I.2. Деканското ръководство;
- I.3. Факултетната комисия по качество;
- I.4. Катедрените съвети.

II. Дейности и отговорности на структурите за поддръжка и контрол на качеството

II.1. Факултетният съвет насочва и ръководи дейностите, осигуряващи качеството на образователния продукт в професионалните направления, в които обучава:

2.2. История и археология (Археология, История)

2.3. Философия (Философия)

2.4. Теология (Теология)

3.1. Социология, антропология и науки за културата (Етнология, Културен туризъм, Социална антропология, Социология и науки за човека, Социология на правото, икономиката и иновациите)

II.1.1. Избира Факултетна комисия по качеството. В тази комисия има представители на всички катедри и на студентите.

II.1.2. Приема нови учебни планове и актуализира вече съществуващите такива за ОКС „бакалавър“, „магистър“ и „доктор“.

II.1.3.Разглежда и приема материали и документи за оценка и самооценка на качеството на обучението и образователния продукт (доклади, свързани с проведен акредитационен и следакредитационен контрол, доклади от Комисията по качеството и др.).

II.1.4. Взема решения по предложения, засягащи повишаването на качеството на обучението, направени от факултетната Комисия по качество, от катедрените съвети или от отделни членове на академичния състав на факултета.

II.1.5. Обезпечава учебния процес с преподаватели на ОТД в ПУ „Паисий Хилендарски“, които са висококвалифицирани в областта на преподаваната материя. Привлича и утвърждава като хонорувани преподаватели висококвалифицирани специалисти и гост-лектори от научни институти, други висши училища и институции за повишаване на качеството на обучение и осигуряване на по-висока конкурентоспособност.

II.1.6.Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на взетите решения в сайта на факултета.

II.2. Деканското ръководство на факултета предприема мерки за стимулиране на усилията на преподавателите и служителите за повишаване на качеството чрез:

II.2.1. Организира семинари за разясняване на критериите за оценка на качеството на обучение и на образователния продукт.

II.2.2. Осигурява по възможност допълнително стимулиране на труда на преподавателите и служителите във факултета според личния принос в извънаудиторни дейности.

II.3. Комисията по качество подпомага Деканското ръководство по планиране, осъществяване и отчитане на дейностите по Системата на качество, като:

II.3.1. Следи постиженията на обучаваните студенти във факултета, от тяхното приемане, по време на следването им, до завършване на образованието и реализацията им на пазара на труда.

II.3.2. Организира и отчита анкетни проучвания сред студенти, преподаватели и работодатели във връзка с качеството на обучение.

II.3.3. Предлага на Факултетния съвет препоръки за подобряване качеството на обучението.

II.3.4. Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на резултатите от анкетните проучвания.

II.4. Катедрените съвети отговарят за качеството на учебния процес в катедрата, като:

II.4.1. Своевременно предлагат актуализирани или нови учебни курсове за съответните специалности, съобразно измененията в състоянието на хуманитарните и социалните науки или пазара на труда;

II.4.2. Анализират осигуряването на учебния процес с учебници и учебни материали; планират подготвянето на нови.

II.4.3. Отчитат спазването на графика на учебния процес и редовното попълване на сведенията за взетите часове.

II.4.4. Анализират научноизследователската работа на преподавателите в катедрата, докторантите и студентите.

II.4.5. Контролират състоянието на материалната база в катедрата.

II.4.6. Подпомагат, предлагат и провеждат дейности по изпълнение на решенията, свързани с прилагане на системата за качеството във Философско-историческия факултет.

III. Органи за прилагане на Система за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт

Успешното прилагане на Системата за качеството се подпомага и от следните органи:

III.1. Комисия по акредитация, която има основни функции по събиране, обработване и систематизиране на информацията, свързана с изпълнение на националните критерии за акредитация на ВУ и професионалните направления и обобщаването ѝ в доклад-самооценка, както и по изпълнение на процедурата по САНК.

III.2. Комисия по постакредитационен контрол, която следи изпълнението на препоръките, направени от експертните групи към НАОА.

III.3. Комисия по атестиране, която периодично оценява приноса на всеки преподавател в учебната, научноизследователска, административна и други дейности в Университета и Факултета, съблюдавайки разписания в Правилника за атестиране на академичния състав на ПУ регламент.

III.4. Създава се Етична комисия, която съблюдава за спазването на академичната етика, професионалното поведение и коректните взаимоотношения между преподаватели, студенти и служители.